



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 marzo de 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Vanessa Alejandra Muñoz García**, en su calidad de **Coordinadora del Programa Mujeres Jefas De Hogar**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Director de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Vanessa Alejandra Muñoz Garcia.

A : Kissy Sepulveda

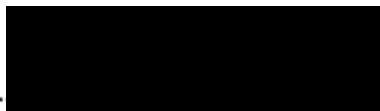
Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes febrero del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público, con postulaciones al programa 58 mujeres.
- Realización de ficha de las postulante.
- Realizar difusión del programa.
- Participación en reuniones semanales.
- Coordinar cupos para las mujeres en el Programa Mas Sonrisa.
- Planificación del lanzamiento y bienvenida de las mujeres que participaran en el periodo 2026.
- Subir información en el Sistema Informatico de SemamEG.
- Reunión de supervisión presencial.
- Coordinar actividad para el periodo 2026.
- Apoyo en actividad de cierre de talleres de verano de la Oficina de deportivo
- Apoyo en actividad de cierre de talleres de la Oficina de la Mujer.
- Trabajo administrativo.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



VANESSA MUÑOZ GARCIA
Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



KISSY TAINA SEPULVEDA BARRIA
Encargada de los Programa Sociales



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario