



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA** en su calidad de **COORDINADORA DE LA OFICINA DE LA MUJER**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **MARZO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

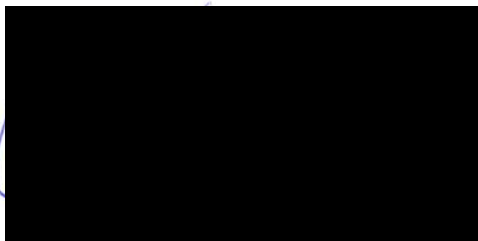
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Camila Ivonne Ramírez Cea

A : Fernando Ruiz Portilla

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
N°	Actividad
15	Atención a público
3	Derivación de casos Vif
6	Gestión administrativa Jornada Autocuidado Integral
1	Realización de jornada de Jornada Autocuidado Integral
3	Apoyo en actividades varias
10	Gestión administrativa de talleres variados
4	Reuniones de coordinación
2	Asistencia en tenencia de carabineros
6	Gestión Mesa de la Oficina
2	Asistencia a radio
20	Gestiones administrativas posteriores a Jornada Autocuidado Integral



CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA

Coordinadora de la Oficina de la Mujer

FERNANDO RUIZ PORTILLA

Director de Desarrollo Comunitario(S)