



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de marzo de 2026, el Director de Desarrollo Comunitario Subrogante, señor Fernando Ruiz Portilla, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz, en su calidad de Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL).

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de marzo de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la Dirección de Administración y Finanzas, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Una firma manuscrita en tinta azul que parece decir "F. R. P." con un punto final y una línea horizontal que cruza la firma.

Fernando Ruiz Portilla
Director de Desarrollo Comunitario S.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
MES DE MARZO DE 2026**

DE: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ

A: FERNANDO RUIZ PORTILLA

Se presenta el informe mensual que detalla las actividades ejecutadas durante marzo de 2026, en el marco del desempeño como Asesor Técnico PRODESAL U.O.C. Dalcahue

FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2026	FIN DE SEMANA
	1. Trabajo administrativo
02-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Reunión con a Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)
	1. Trabajo administrativo
03-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Modificación e instalación de moviliario en nueva oficina
	1. Trabajo administrativo
04-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA)
05-03-2026	Uso de horas extra: día libre
	1. Trabajo administrativo
06-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Modificación e instalación de moviliario en nueva oficina
07-03-2026	FIN DE SEMANA
08-03-2026	FIN DE SEMANA
	1. Trabajo administrativo
09-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA)
	1. Trabajo administrativo
10-03-2026	2. Reunión con INDAP y equipos PRODESAL del área Castro.
	1. Trabajo administrativo
11-03-2026	2. Plan de Trabajo Anual (PTA)
	1. Trabajo administrativo.
12-03-2026	2. Cambio de oficina.
	1. Trabajo administrativo.
13-03-2026	2. Reunión de presentació de oficinas municipales en el Centro Cultural. 3. Cambio de oficina.
14-03-2026	FIN DE SEMANA
15-03-2026	FIN DE SEMANA
	1. Trabajo administrativo.
16-03-2026	2. Preparación de documentación para reuniones con grupos sectoriales.
	1. Trabajo administrativo
17-03-2026	2. Reunión de grupo sector Punahuel (09:30 am) y Teguel bajo (11:00 am). Temas: Nuevo Convenio, Carta Compromiso de ingreso al programa, demanda de Capital de Trabajo y otros.

	1. Trabajo administrativo.
	2. Reunión de grupo sector Villauquina (09:30 am) y Puchauran (11:00 am). Temas: Nuevo Convenio, Carta Compromiso de ingreso al programa, demanda de Capital de Trabajo y otros.
18-03-2026	3. Reunión con INDAP, Tema: Apelaciones Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros (12:00 pm).
	4. Reunión de grupo sector Colegual (15:00 pm). Temas: Nuevo Convenio, Carta Compromiso de ingreso al programa, demanda de Capital de Trabajo y otros.
19-03-2026	1. Uso de horas extra: día libre.
	1. Trabajo administrativo
20-03-2026	2. Emisión de boletas de pago e Informe de actividades
	3. Apelaciones: Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF)

ACTIVIDADES POR REALIZAR

21-03-2026	FIN DE SEMANA
22-03-2026	FIN DE SEMANA
23-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Teguel bajo (3)
24-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Teguel bajo (4)
25-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Teguel bajo (3)
26-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Teguel bajo (4)
27-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Teguel bajo (3)
28-03-2026	FIN DE SEMANA
29-03-2026	FIN DE SEMANA
30-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Punahuel (3)
31-03-2026	1. Trabajo administrativo 2. Visitas técnicas agropecuarias sector Punahuel (4)



Álvaro Gallardo Sánchez
Contraparte municipal



Cecilia Aguilar González
Coordinadora Prodesal

[Handwritten signature]

Fernando Ruiz Portilla
DIDECO S.