



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de MARZO de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra VALESKA ANDREA SALAS SALAS, C.I. [REDACTED] realizado en el mes de **MARZO** del año 2026, durante 12 días, y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 958** de fecha **20 de MARZO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Staforelli'.

MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE 12 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

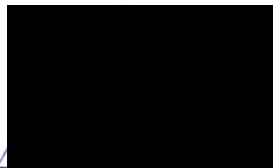
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 25 de marzo de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante 12 días del mes de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ATENCIÓN AL PÚBLICO EN OFICINA DE TURISMO
- ENTREGA DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS COMUNALES Y PROVINCIALES
- ENTREGA DE INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS TURÍSTICOS, TRANSPORTE, ALOJAMIENTOS, RESTAURANT, ENTRE OTROS
- MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA RELACIONADA A TURISMO SOBRE EL "DESTINO CHILOÉ"



VALESKA ANDREA SALAS SALAS
INFORMADORA TURÍSTICA



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL