

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (S)**, señor Fernando Ruiz Portilla, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yessica Fabiola Soto Ruiz** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Fernando Ruiz Portilla
DIDECO (S)



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES MARZO DE 2026

DE: JESSICA SOTO RUIZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

A: FERNANDO RUIZ PORTILLA / DIDECO (S)

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- Salida a terreno con equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- 10 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbano.
- 3 salidas a terreno sector costa
- 3 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector ruta
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.

FERNANDO RUIZ
DIRECTOR DIDECO (S)


JESSICA SOTO RUIZ



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
ENCARGADA
PROGRAMAS
SOCIALES
KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS
SOCIALES