



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de febrero al 15 marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 16 de Marzo de 2026

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

-
- ❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al segundo mes del proyecto OLN 2026:

 - ❖ Registro de atenciones de casos GSL (86 casos)
 - ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (20)
 - ❖ Entrevista presencial con usuarios OLN (24)
 - ❖ Coordinación con distintos actores de la red: ONG Vínculos, Posta Butalcura, Cesfam Dalcahue, DCE Konnen
 - ❖ 40 atenciones de oficina.
 - ❖ 2 visitas domiciliarias
 - ❖ Reunión Dideco


M. Isabel Vargas N.
Gestora de casos OLN


Claudia Bórquez M.
DIDECO

