



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de Marzo de 2026, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS


MES DE ENERO 2026.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL


A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero:

- Atención a público.
- Inscripción a la bolsa nacional de empleo.
- Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.
- Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.
- Creación de Curriculum vitae.
- Actualización de Curriculum Vitae.
- Recepción de Curriculum Vitae.
- Entrega de certificado de AFP, Fonasa, Antecedentes y/o Estudios.
- Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa.
- Fotocopia de carnet por ambos lados.
- Activación de seguro de cesantía.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
- Postulación a subsidio empleo joven.
- Postulación a subsidio mujer Trabajadora.
- Reunión general en el centro cultural.
- Reunión todo Dideco.
- Inscripción página web para nivelación de estudios.
- Inscripción planilla interna para nivelación de estudios.
- Participación en reclutamiento masivo de empresa Blue Shell.
- Participación en ceremonia de nivelación de estudios educación media adultos.
- Participación en informativo omil en centro cultural, junto a prodemu, oficina de la mujer, programa jefas de hogar y oficina de capacitaciones.


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A
PÚBLICO – OMIL


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
PROGRAMAS SOCIALES (S)