



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de Marzo de 2026, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS


MES DE FEBRERO 2026.


**DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL**


**A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

- Atención a público.
- Inscripción a la bolsa nacional de empleo.
- Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.
- Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.
- Creación de Curriculum vitae.
- Actualización de Curriculum Vitae.
- Recepción de Curriculum Vitae.
- Entrega de certificado de AFP, Fonasa, Antecedentes y/o Estudios.
- Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa.
- Fotocopia de carnet por ambos lados.
- Activación de seguro de cesantía.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
- Se entrega carta de renuncia voluntaria solicitada en la dirección del trabajo.
- Postulación a subsidio mujer trabajadora.
- Participación en Reunión todo Dideco.
- Inscripción página web para nivelación de estudios.
- Inscripción planilla interna para nivelación de estudios.

  
OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ  
EJECUTIVA ATENCIÓN A  
PÚBLICO – OMIL

  
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO

  
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
PROGRAMAS SOCIALES (S)