



**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°598.-**

**DALCAHUE, 31 de julio de 2026. –**

**V I S T O S:** El Decreto Alcaldicio N°2.555 de fecha 07 de noviembre de 2025 que Aprueba Manual de Procedimientos de trabajos Extraordinarios. Las necesidades del servicio y documentos adjuntos; El acuerdo aprobado en Sesión extraordinaria N° 16 del Concejo Municipal, del 25/11/2025, donde se aprueba el presupuesto municipal año 2026, aprobado por Decreto Alcaldicio N°2.835 del 11/12/2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden de la Alcaldesa”. Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 de fecha 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.08.2026** hasta el día **31.08.2026**. Los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA KISSY SEPULVEDA BARRÍA, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos administrativos (ingreso de rendiciones al sistema SISREC). Supervisión en terreno de programas de habitabilidad, Vínculos y Familia. Apoyo en actividades municipales. **Se cancelarán 28 horas.**
2. **DOÑA DANIELA FERNANDA MUÑOZ PAICHIL, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Asistir a reuniones de organizaciones sociales de la comuna. Apoyar en actividades ejecutadas por las organizaciones sociales de la comuna. Asistir a constituciones de organizaciones comunitarias. Apoyar en actividades del municipio. Realizar rendiciones y/o postulaciones de fondos concursables. **Se cancelarán 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

**CMBM/MAAB/CESS/PYOA/fmee**