



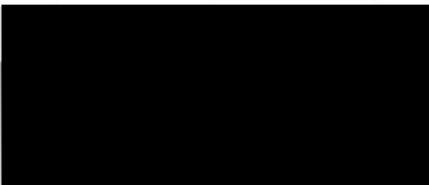
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

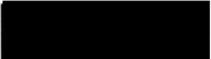
OFICINA DE LA MUJER MES DE DICIEMBRE

- Realiza atención de público, otorgando apoyo, orientación y derivación de casos sociales y casos VIF.
- Realiza trabajo administrativo, rendiciones, ordenes de pedido, respaldo de facturas de actividades.
- Coordina reunión de actividades de la Red de Prevención de violencia intrafamiliar.
- Otorga apoyo a Unión comunal de mujeres rurales en reunión mensual de coordinación de actividades y participa de la reunión mensual.
- Realiza apoyo, orientación, derivación y seguimiento de casos víctimas de violencia intrafamiliar y víctimas de delitos violentos.
- Recepción y realización de llamadas telefónicas a usuarias para apoyo de diferentes trámites y entrega de información.
- Responde correos electrónicos y llamadas telefónicas con requerimientos de jefaturas y usuarias.
- Realiza rendición financiera del mes de noviembre de programa 4 a 7, el cual se encuentra en ejecución en la Escuela básica de Dalcahue y compra de materiales para funcionamiento del programa y realización de actividades.
- Participa de concejo de seguridad pública de la comuna de Dalcahue.



- Participa en Taller con temática en tramitación de la violencia en la sede del tribunal de familia, en la Universidad de Los Lagos de Castro.
- Apoya entrega de juguetes a los niños y niñas de las diferentes escuelas de Dalcahue.
- Gestiona salida educativa y recreativa para niños y niñas del Programa 4 a 7 de Sernameg, al Parque Nacional Chiloé.
- Coordina salida educativa y recreativa a niños y niñas del programa 4 a 7 de Sernameg, a Parque Nacional Chiloé.
- Realiza llamado e inscripción a mujeres a Taller en fieltro, que se realiza en el mes de diciembre.
- Apoya en la realización de 5ta Feria navideña, de emprendedoras que se realizará desde el 19 al 23 de diciembre en la comuna de Dalcahue.
- Desde el lunes 11 al martes 19 vacaciones.


Novelia P. Vidal Vidal

Rut: 

OFICINA DE LA MUJER