

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL COORDINADOR DEL PRODESAL DALCAHUE, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2023, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRODESAL DE LA COMUNA DE DALCAHUE, AÑO 2023.**

01-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios;

-Se asiste junto al equipo PRODESAL en reunión interna convocada por la Municipalidad, oportunidad en que Funcionarios Municipales, dar a conocer sus cargos y funciones que les corresponde desarrollar dentro de sus respectivos departamentos.

**SEMANA DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2023**

04-09-2023: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se trabaja en la elaboración del informe financiero correspondiente al mes de agosto, que da cuenta del movimiento de los recursos del INDAP transferidos al programa.

05-09-2023: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se remarca fecha de letreros de promoción del encuentro del "Reite con Acordeón y Guitarra", ubicado en Dalcahue y cruce Mocopulli.

06-09-2023: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se trabaja en la elaboración del informe de actividades del mes de agosto realizadas por el suscrito, en el marco del programa PRODESAL.

07-09-2023: En jornada de día de campo PRODESAL, se realiza visita experiencia comercial de certificación de semilla y bodega de almacenaje de papa, en predio agricultor del PRODESAL de Castro.

08-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

-Se coordina reunión de trabajo próximo evento del "Reite con Acordeón y Guitarra", actividad que contó con participación de las agrupaciones participantes y equipos PRODESAL, PDTI y encargada de Departamento de Desarrollo Local (DDL).

**SEMANA DEL 11 DE SEPTIEMBRE 2023**

11-09-2023: Visitas prediales junto a ejecutivo de INDAP Castro, Sr. Miguel Gallardo A., con el objeto de determinar factibilidad de riego rubro hortalizas, como acción previa de demanda próximo concurso PRI INDAP. Los predios visitados correspondieron a las usuarias PRODESAL, Sandra Cárdenas y Sandra Vidal, del sector de Butalcura.

12-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se trabaja en informe consolidado técnico que resume las actividades realizadas por el equipo asesor, en el marco del programa, durante el mes de agosto del 2023.

13-09-2023: -Se participa de la ceremonia de clausura del Programa de Autoconsumo (convenio Fosis/Municipalidad).

-En jornada de día de campo en el sector de Teguel Pupetra, se visita con una delegación de usuarias PRODESAL, una experiencia productiva y comercial de hortalizas (predio de Nicolás Hurtado).

14-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

-En Castro, se hace entrega en oficina del área INDAP Castro, informe consolidado técnico del mes de agosto 2023, señalado anteriormente.

15-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

-En San Juan, se visita unidad comunitaria de multiplicación de semilla de ajo chilote, que fuera establecida en predio Sra. Gladys Bahamonde Díaz.

17-09-2023: Se participa como parte integrante de la comisión organizadora en el encuentro costumbrista "El Reite con Acordeón y Guitarra", apoyando y coordinando actividades propias del evento.

#### **SEMANA DEL 18 DE SEPTIEMBRE 2023**

18-09-2023: Feriado Legal

19-09-2023: Feriado Legal

20-09-2023: El coordinador que suscribe, realiza visita a usuarios PRODESAL del sector que se indica:

| Grupo PRODESAL | N° de Visitas |
|----------------|---------------|
| San Juan       | 04            |

21-09-2023: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

-El coordinador que suscribe, realiza visita a usuarios PRODESAL del sector que se indica:

| Grupo PRODESAL     | N° de Visitas |
|--------------------|---------------|
| Pupetra Loncomilla | 02            |

22-09-2023: -Con esta fecha y para usuarios de los grupos PRODESAL de Tenaún Alto 1, Tenaún Alto 2, se realiza una reunión informativa sobre el quehacer de la oficina de la vivienda y oficina de apoyo al saneamiento de predios agrícolas. La actividad estuvo enmarcada dentro del Plan de articulación Social y fue impartida por las funcionaras municipales encargadas de ambas reparticiones, de la I. Municipalidad de Dalcahue.

-En jornada de la tarde, el coordinador que suscribe, realiza visita a usuarios PRODESAL del sector que se indica:

| Grupo PRODESAL   | N° de Visitas |
|------------------|---------------|
| Chovi San Juan 1 | 02            |

25-09-2023: Se asiste al Taller “Gestión y Manejo de Conflictos”, impartido por el Organismo de Capacitación IntregraX Limitada. La actividad fue convocada por la Municipalidad y estuvo orientada a los funcionarios municipales de la comuna.


**Actividades pendientes por realizar en el periodo comprendido entre el 26 y 30 de septiembre del 2023:**

-labores administrativas de oficina

-visitas prediales a usuarios PRODESAL

-reunión con encargada regional del “Convenio de transferencia para la tramitación de solicitudes de derechos de aprovechamiento de aguas (DAA) para familias indígenas de la región de Los Lagos”.

Fecha informe: 26 de septiembre del 2023

  
JUAN AVENDAÑO MANSILLA  
Coordinador PRODESAL Dalcahue



## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 26 de septiembre del 2023. –

Yo, Paola Maldonado Maldonado, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades efectuadas para el Municipio durante el mes de septiembre del 2023, del Sr. **Juan Segundo Avendaño Mansilla**, C.I: [REDACTED].

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



*Paola Maldonado Maldonado*

**PAOLA MALDONADO MALDONADO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**DALCAHUE**