



## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023**

**NOMBRE ASESORA:** LAURA AMÉRICA ORFELIA PAREDES CÁRDENAS

**ÁREA:** CASTRO

**UNIDAD OPERATIVA:** DALCAHUE

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>01-09-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a público y trabajo administrativo.</li><li>-Diseño y pintura de letrero de la Fiesta del reite, acordeón y guitarra.</li><li>-Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning.</li><li>-Coordinación de compra, documentación solicitada, transporte para llevar a cabo la adjudicación de incentivo para la recría de terneros de lechería, lo cual fue gestionado con empresa MANUKA quien hará la donación de terneros.</li><li>-Participación actividad municipal, organizada en departamento de personal. 14:00 hrs en el internado mixto de Dalcahue.</li></ul>
<b>02-09-2023</b>	
<b>03-09-2023</b>	
<b>04-09-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a público y trabajo administrativo.</li><li>-Unidad demostrativa SUPERMAGRO, aplicación del último mineral, en sector de Teguel/Pupetra casa de don Rufino Barría, actividad en conjunto con usuarios y colega asesora María Eugenia Espinoza. A las 11:00 hrs.</li><li>-Elaboración de informes mensuales correspondientes mes de Agosto y programación mensual de actividades mes de Septiembre.</li><li>-Visitas técnicas prediales a usuarios de la cartera correspondiente asignada sector de Villaquina: *Cristian Gabriel Cárdenas Cárdenas</li></ul>
<b>05-09-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a público y trabajo administrativo.</li></ul>

	<p>-Elaboración de informes mensuales correspondientes mes de Agosto y programación mensual de actividades mes de Septiembre.</p> <p>-Coordinación de viaje para retiro de terneros de MANUKA como parte del programa de incentivo a la cría de terneros de lechería, donde 3 usuarios del programa fueron beneficiados.</p> <p>-Entrega de sales minerales a usuarios del sector de Puchauran (2).</p> <p>-Visita técnica predial a usuarios de la cartera asignada sector de Puchauran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Nelson Bahamonde Barrientos</li> <li>*Victor Cárdenas Bahamonde</li> <li>*Eladio Humberto Bahamonde Bahamonde</li> <li>*Luis Armando Bahamonde Bahamonde</li> <li>*Gladys Ulloa Bahamonde</li> </ul> <p>-Establecimiento unidad demostrativa ballica bianual, Sra. Gladys Ulloa Bahamonde (Puchauran).</p>
<b>06-09-2023</b>	<p>-Atención a público y trabajo administrativo.</p> <p>-Coordinación de viaje para retiro de terneros de MANUKA como parte del programa de incentivo a la cría de terneros de lechería, donde 3 usuarios del programa fueron beneficiados.</p> <p>-Entrega de bloques de sales minerales a usuarios del sector de Puchauran (2).</p> <p>-Visita técnica predial a usuarios de la cartera asignada sector Chovi San Juan y Puchauran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Alicia Bahamonde Navarro</li> <li>*José Onofre Barría Bahamonde</li> <li>*Roberto Orlando Cárdenas Bahamonde</li> <li>*José Humberto Barría Díaz</li> <li>*José Teodoro Díaz Barrientos</li> </ul>
<b>07-09-2023</b>	<p>-Atención a público y trabajo administrativo.</p> <p>-Día de campo visita bodega almacenamiento de papas, sector de Coihuinco. Salida bus municipal a las 10:00 hrs.</p> <p>-Elaboración de informes mensuales correspondientes mes de Agosto y programación mensual de actividades mes de Septiembre.</p>
<b>08-09-2023</b>	<p>-Atención a público y trabajo administrativo.</p> <p>-Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning.</p> <p>-Elaboración de informes mensuales correspondientes mes de Agosto y programación mensual de actividades mes de Septiembre.</p>

	-Coordinación fecha de faenamiento de cerdos en matadero “El corralillo de Pid Pid”, y coordinación de vehículo de transporte, como también los FMA de cada grupo que llevará cerdos a faenar.
<b>09-09-2023</b>	
<b>10-09-2023</b>	
<b>11-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Coordinación fecha de faenamiento de cerdos en matadero “El corralillo de Pid Pid”, y coordinación de vehículo de transporte, como también los FMA de cada grupo que llevará cerdos a faenar. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Visitas técnicas prediales sector de Teguel/Pupetra: *Mónica Marcela Pinda Pinda *Ninfa Viviana Millalonco Millalonco -Actividad con psicólogo/a de la ACHS. A las 14:00 hrs en el hall de DIDECO
<b>12-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Retiro de cerdos para ser llevados a faenamiento a matadero, sector de Puchauran, Carihueico y Pindapulli, con sus respectivos FMA. -Gestión y retiro de premios donados a casas comerciales, para fiesta del reite con acordeón y guitarra.
<b>13-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Visita predio de producción y comercialización de hortalizas exitosa de la comuna. Horario 10:00 hrs salida bus municipal. -Visita técnica predial a usuario del sector de Villauquina: *Cristián Gabriel Cárdenas Cárdenas -Gestión y retiro de premios donados a casas comerciales, para fiesta del reite con acordeón y guitarra. -Coordinación de entrega de cerdos faenados desde matadero a frigorífico (Novillo Alegre) para conservación de cadena de frío. Coordinación de viaje, FMA y factura con empresa MANUKA para la donación de terneros de recría de lechería como parte de proyecto de postulación a incentivo por SEREMIA de agricultura.
<b>14-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo.

	-Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. <b>-DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
<b>15-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Retiro de premios y elaboración de material de apoyo para la fiesta del reite, acordeon y guitarra. - Recepción en frigorífico de cerdos y posterior entrega de cerdos a grupos que faenaron (Pindapulli, Puchauran, Carihueico).
<b>16-09-2023</b>	
<b>17-09-2023</b>	<b>-FIESTA DEL REITE ACORDEÓN Y GUITARRA. PARQUE TEGUEL. DESDE LAS 08:00 HRS A 18:00 HRS.</b>
<b>18-09-2023</b>	<b>FERIADO FIESTAS PATRIAS</b>
<b>19-09-2023</b>	<b>FERIADO FIESTAS PATRIAS</b>
<b>20-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Visitas técnicas prediales, en sectores según cartera asignada sector de Butalcura/Chaquihual: *Manuel Uberlindo Ojeda Ojeda *Orfelina Ojeda Barrientos
<b>21-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Visitas técnicas prediales, en sectores según cartera asignada sector de Chovi San Juan: *Enolfa Soto Díaz *Pedro Antonio Ulloa Bahamonde *Melba Mañao Legue *Juan Andres Ulloa Bahamonde *Juan Francisco Navarro Barria
<b>22-09-2023</b>	-Recepción de terneros del programa de recria de terneros de lechería 2023, lo cual se viajó a Pto Octay en Hacienda Rupanco (Manuka), lo cual resultaron beneficiados 3 agricultores del programa con un total de 55 terneros machos, lo cual además se gestionó el pago de los incentivos. *Cristian Gabriel Cárdenas Cárdenas *Heriberto Cardenas Cárdenas *Segundo Juan de Dios Pérez Vidal

	**Cabe señalar que el viaje se inició a las 04.30 hrs y termino la entrega de los terneros a las 00:00 hrs donde se entregó el último ternero.
<b>23-09-2023</b>	
<b>24-09-2023</b>	
<b>25-09-2023</b>	-Capacitación municipal obligatoria de " Liderazgo de Equipos y Manejo de Conflictos" . Horarios de 09:00 a 17:00 hrs.
<b>26-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Entrega de documentación a oficina de SAG Castro (FMA programa de recria de terneros de lechería), como también ingreso de documentos para seguro bovino en INDAP Castro.
<b><u>ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR MES DE SEPTIEMBRE 2023</u></b>	
<b>27-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Visitas técnicas prediales, en sectores según cartera asignada. Esta son de acuerdo al día, actividades no programadas diarias, disponibilidad del usuario, condiciones climáticas, sociales del sector a visitar.
<b>28-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Charla sobre prevención de la mastitis en bovinos, a usuarios del rubro de lechería sector Butalcura/Chaquihual. A las 11:00 hrs, en sede social del sector. -Visitas técnicas prediales, en sectores según cartera asignada. Esta son de acuerdo al día, actividades no programadas diarias, disponibilidad del usuario, condiciones climáticas, sociales del sector a visitar.
<b>29-09-2023</b>	-Atención a público y trabajo administrativo. -Curso de programa Liderazgo y Gestión para el envejecimiento activo (2003) vía e-learning. -Reunión con la persona encargada del "Convenio de transferencia para la tramitación de solicitudes de derechos de aprovechamiento de aguas (DAA) para familias indígenas de la región de Los Lagos". 10:30 horas y en la oficina de ensayo. -Visitas técnicas prediales, en sectores según cartera asignada. Esta son de acuerdo al día, actividades no programadas diarias, disponibilidad del usuario, condiciones climáticas, sociales del sector a visitar.
<b>30-09-2023</b>	

**LAURA AMÉRICA ORFELIA PAREDES CÁRDENAS**  
**ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCHAUE**

**JUAN SEGUNDO AVENDAÑO MANSILLA**  
**COORDINADOR PRODESAL DALCAHUE**

**MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO**  
**ENCARGADA UDEL DALCAHUE**



## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 26 de Septiembre del 2023. –

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue (s), realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Laura América Orfelia Paredes Cárdenas**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Septiembre del 2023**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



**MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL**

**DALCAHUE**