



Dalcahue, Septiembre 2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO - OMIL

A: DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

1. A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al mes de septiembre del presente año:

- Trabajos administrativos.
- Atención de público.
- Se entrega orientación laboral básica a usuarios.
- Entrega de información laboral dentro de la comuna.
- Inscripción y actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.
- Creación y/o actualización de datos en Curriculum vitae de usuarios.
- Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.
- Se facilitan documentos a usuarios para postulación de empleo, tales como Cert. AFP, Cert. FONASA, Cert. Antecedentes Y Fotocopias De Carnet.
- Se remitió nómina de jornales, junto a su Curriculum vitae para oferta laboral INVERMAR, GM TRASPORTES y SEA UP LTDA.
- Participación encuentro red territorial en la ciudad de Quemchi.

Alejandra V.

Olga Alejandra
Velásquez Muñoz



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SOCIAL**

CERTIFICADO

Dalcahue, Septiembre de 2023.-

Sra. Paola Denise Maldonado Maldonado, Directora Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Sra. Olga Alejandra Velásquez Muñoz, C. I. N° [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como Ejecutiva Atención de Público – OMIL que se ejecuta en la comuna de Dalcahue. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de Septiembre de 2023.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue