



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2024

DE : SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2024	FERIADO
02-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE ENVIA MAIL A CAMANCHACA PARA SOLCITAR OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li><li>2. SE ENVIA MAIL A INVERMAR PARA SOLCITAR OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li><li>3. SE ENVIA MAIL A BLUE SHELL PARA SOLCITAR OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li><li>4. SE ENVIA MAIL A LANDES PARA SOLCITAR OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li><li>5. SE ENVIA MAIL A SUBMARIS PARA SOLCITAR OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li><li>6. SE SUBE A PLATAFORMA BNE CONTACTO CON EMPRESAS ANTES MENSIONADAS.</li></ol>
03-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE DERIVA A PERSONAS ATENDIDAS POR OMIL VIA MAIL A EMPRESAS Y POR PLATAFORMA BNE.</li></ol>
04-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE DERIVA A PERSONAS ATENDIDAS POR OMIL VIA MAIL A EMPRESAS Y POR PLATAFORMA BNE.</li></ol>
05-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE DERIVA A PERSONAS ATENDIDAS POR OMIL VIA MAIL A EMPRESAS Y POR PLATAFORMA BNE.</li></ol>
06-01-2024	SABADO
07-01-2024	DOMINGO
08-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE REALIZA AFICHE PARA POSTULACION A BECAS LABORALES 2024.</li><li>2. SE SOLICITA A RRPP SUBIR AFICHE A REDES SOCIALES.</li><li>3. SE REALIZA AFICHE PARA ACTIVIDAD "MUJER, EMPODERATE CON OMIL" A REALIZARSE EL 19, 26 DE ENERO Y EL 02 DE FEBRERO.</li><li>4. SE ENVIA MAIL SOLICITANDO OPALINAS Y RESMAS, EN REPRESENTACION DE OMIL Y OTEC.</li></ol>
09-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REUNION CON SEREMI DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y SENCE EN CURACO DE VELEZ, DESDE LAS 09:00 A LAS 15:00 HRS.</li><li>2. SE HABLO CON SRA. PAOLA DIDEKO PARA GESTIONAR Y COTIZAR CURSO DE ORFEBRERIA PARA CUIDADORES.</li></ol>

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. SE HABLA CON EMA BARRIA SUBIABRE GERENTE DE COOPERATIVA EL CHILCON DALCAHUE, PARA ASESORAR EN POSTULACION A BECAS LABORALES.</li></ol>
10-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE HABLA CON DIEGO HIDALGO DE TIENDAS MAWI, PARA SOLICITAR CURSO DE CAPACITACION EN EL MARCO DE RSE.</li><li>2. NOS REUNIMOS CON EQUIPO OMIL, PARA AFINAR DETALLES DE ACTIVIDAD DEL DIA 19 DE ENERO.</li><li>3. SE RINDE IDA A CURACO DE VELEZ, MIA Y DE OLGA VELASQUEZ.</li><li>4. SE CONSULTA CON PROA ACERCA DE APOYO PARA ARTESANA, QUEDAN EN REALIZAR TRANSFERENCIA PERO SOLO POR \$100.000.- POR LO QUE FALTAN \$100.000.-</li></ol>
11-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE ENVIA MAIL A EMPRESA BLUESHELL PARA SOLICITAR APOYO PARA ARTESANA POR LOS \$100.000.- FALTANTES.</li><li>2. SE ENVIA MAIL A CAROLA ANTEZANA PARA COORDINAR IDA A PROGRAMA RADIAL A REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD.</li><li>3. SE GESTIONA REUNION EN SALA DE ENSAYO CON PARTICIPANTES DEL CURSO A3.</li></ol>
12-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE REALIZA DECRETO DE CONTRATO A HONORARIOS DE JORGE TORRES, PARA ACTIVIDAD "MUJER, EMPODERATE CON OMIL"</li><li>2. SE REALIZA CONTRATO PARA JORGE TORRES, PARA ACTIVIDAD ANTES MENSIONADA.</li><li>3. SE ENVIA MAIL A RICHARD ENCARGADO DE AMPLIFICACION PARA SOLICITAR SONIDO, PARA ACTIVIDAD DEL 19 DE ENERO.</li><li>4. SE ENVIA MAIL A ALEXIS BORQUEZ PARA SOLICITAR MODEM PARA ACTIVIDAD DEL 19 DE ENERO.</li><li>5. SE GESTIONA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL 19.</li><li>6. SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ORDENES DE COMPARA PARA LA ACTIVIDAD.</li><li>7. SE REALIZA SEGUIMIENTO CON BLUESHELL PARA APORTE DE ARTESANA.</li></ol>
13-01-2024	SABADO
14-01-2024	DOMINGO
15-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE COORDINA FECHA PARA CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSOS: "CORTE Y CONFECION" Y GASTRONOMIA, FECHA TENTATIVA 25 DE ENERO.</li><li>2. SE SOLICITA APOYO A ARTESANA CON DOLY BARRIENTOS DE SUDMARIS, RESPONDEN NEGATIVAMENTE A NUESTRA SOLICITUD.</li><li>3. SE ENVIA MAIL A MAURICIO BARRIONUEVO DE SENCE, INFORMANDO DE ACTIVIDAD QUE SE REALIZARA EN TENAUN Y LOS SECTORES RURALES DE NUESTRA COMUNA.</li><li>4. SE FIRMA CONTRATO POR OTEC MUNICIPAL, QUE RIGE DEL 01.01.24 AL 22.01.24.-</li><li>5. SE VISITA CURSO A3.</li></ol>
16-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REUNION CON JEFE DE TENENCIA DE DALCAHUE MARCELO CALDERON, PARA SOLICITAR APOYO EN ACTIVIDAD A REALIZARSE EL VIERNES 19 EN TENAUN.</li><li>2. SE SACA ORDEN DE COMPRA DE FLORES PARA CEREMONIA.</li><li>3. SE ACUDE A TENAUN EN DONDE ME REUNO CON LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE VECINOS EVA ORTIZ, EN COMPAÑIA DE ELLA NOS DIRIJIMOS A</li></ol>

**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	LAS CASAS DE LAS VECINAS DE TENAUN PARA INVITARLAS A LA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 22 FUERON LAS VECINAS INSCRITAS.
17-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REUNION CON EQUIPO OMIL, PARA AFINAR DETALLES EN CUANTO A LO QUE EXPONDREMOS CADA UNA.</li><li>2. SE CREA GRUPO DE WSP CON PARTICIPANTES DE CONVERSATORIO, PARA MOTIVARLAS Y CONFIRMAR PARTICIPACION.</li><li>3. SE DISEÑA DIPLOMA DE PARTICIPACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>4. SE REALIZA COMPRA EN LIBRERIA DE PAPEL CRAF, LAPICES PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>5. SE DISEÑA INVITACION FORMAL EN CANVA, PARA ACTIVIDAD.</li><li>6. SE ENVIA INVITACION FOMAL A CONCEJALES Y A SENCE EN NOMBRE DE NUESTRO ALCALDE ALEX GOMEZ.</li></ol>
18-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE PREPARA ENTREVISTA PARA REALIZAR DIFUSION EN PROGRAMA RADIAL.</li><li>2. SE ACUDE A PROGRAMA A LAS 09:40 EN COMPAÑIA DE YASNA HERRERA DE OMIL.</li><li>3. SE AFINAN ULTIMOS DETALLES PARA ACTIVIDAD DE MAÑANA.</li><li>4. SE IMPRIMEN DIPLOMAS, SE SACA FIRMA CON ALCALDE.</li><li>5. SE REALIZA PPT PARA PRESENTACION DE CONVERSATORIO.</li><li>6. SE LLAMA A PARTICIPANTES DE CONVERSATORIO, PARA CONFIRMAR ASISTENCIA.</li></ol>
19-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE CARGA EN CASA, ALFOMBRA, MESA, SILLAS, FLOREROS, PLANTAS PARA ADORNAR ESPACIO EN DONDE SE REALIZARA ACTIVIDAD EN TENAUN.</li><li>2. SE PREPARA EXPOSICION "MUJER Y TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE LA INDEPENDENCIA ECONOMINA PARA ELIMINAR CIRCULO DE VIOLENCIA".</li><li>3. SE VA A BUSCAR FLORES PARA ACTIVIDAD.</li><li>4. SE CARGA CAMIONETA MUNICIPAL, CON COSAS TRAIDAS DE CASA, PROYECTOR, TELON, MODEM, PENDONES, TELON PARA PROYECTAR, COMPUTADOR, COMIDA, ETC.</li><li>5. SE REALIZA ACTIVIDAD EN TENAUN, EN LA CUAL ESTUVE HASTA LAS 20:00 HRS.</li></ol>
20-01-2024	SABADO
21-01-2024	DOMINGO
22-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. OLGA VELASQUEZ EL VIERNES NO PUDO REALIZAR SU PARTE DE LA CHARLA POR PROBLEMAS PERSONALES Y NO PODRA ACOMPAÑARNOS MAS, POR LO QUE SE BUSCA COMO SUPLIR SU PARTE "HERRAMIENTAS PARA CUIDARNOS", SE HABLA CON SERNAMEG, PERO NO TIENEN DISPONIBILIDAD PARA ESTE VIERNES, ME COMUNICO CON LA ENCARGADA DE LA OFICINA DE LA MUJER, QUIEN ESTA CON LICENCIA, PERO QUEDO EN ENVIAR MATERIAL, PARA QUE EXPONGAMOS YASNA Y YO.</li><li>2. SE CORRDINA CON EMPRESA CEMENTOS POLPAICO, CAMBIAR FECHA DE CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSO DE GASTRONOMIA FINANCIADO POR ELLOS, YA QUE NO PUEDEN PARTICIPAR EN FECHA ENTREGADA POR SENCE PARA EL 25 DE ENERO, Y SE ENVIA MAIL A SENCE SOLICITANDO CORRER FECHA PARA FINALES DE FEBRERO.</li></ol>

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

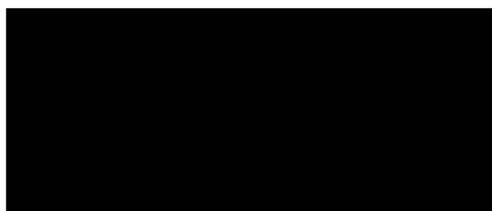
	<ol style="list-style-type: none"><li>3. SE ACUDE DE MANERA PARTICULAR A CALEN, ME REUNO CON MIRNA CHEUQUEMAN PARA REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD DEL VIERNES 26 EN CALEN, RETORNO A LAS 20:00 HRS DE ALLA.</li><li>4. SE ENVIA MAIL A RRPP PARA REALIZAR DIFUSION DE AFICHE E INSCRIBIR A CONVERSATORIO "MUJER, EMPODERATE CON OMIL" A REALIZARSE ESTE VIERNES 26 EN LA SEDE DE LA JVV DE CALEN.</li></ol>
23-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE ENVIA MAIL A CAMANCHACA PARA SOLICITAR CURSO CLASE B A TRAVES DE FRANQUICIA TRIBUTARIA.</li><li>2. SE CONVERSA CON OTEC QUIEN REALIZARA CURSO DE CORTE Y CONFECION PARA NUESTRAS VECINAS EN EL MES DE FEBRERO. CURSO FINANCIADO POR BECAS LABORALES 2023.</li><li>3. SE ENVIA MAIL A CATERPILLAR, PARA CONSULTAR POR FACTIBILIDAD DE TRAER A LA COMUNA CURSO DE GRUA HORQUILLA ESTE 2024.</li><li>4. SE RETOMA CONVERSACIONES CON CCU, PARA VER CURSO DE RECICLADORES DE BASE.</li><li>5. SE TOMA CONTACTO CON EMPRESA SIGDO KUPPHER PARA CONTINUAR CON ALIANZA COLABORATIVA Y TRAER NUEVAMENTE CURSOS PARA ESTE 2024, FINANCIADO POR ELLOS.</li><li>6. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS 22 INSCRITAS A CONVERSATORIO DEL VIRNES EN CALEN PARA CONFIRMAR ASISTENCIA, CONFIRMARON 12 A LAS OTRAS SE DEBE LLAMAR EL JUEVES PARA CONFIRMAR.</li><li>7. SE COORDINA CON CAROLA ANTEZANA IDA A PROGRAMA RADIAL PARA EL JUEVES Y REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD EN CALEN.</li><li>8. SE SOLICITA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>9. SE SOLICITA MODEM PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li></ol>
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>7. A SOLICITUD DE ADMINISTRADORA, SE DISEÑA INVITACION PARA ACTIVIDAD DE ESTE VIERNES A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD.</li><li>8. SE REALIZA PLANILLA CON DATOS Y ANTECEDENTES DE PARTICIPANTES A ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>9. SE REALIZA INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO DE BH.</li><li>10. SE REALIZA BOLETA DE HONORARIOS.</li><li>11. SE CONVERSA CON MIRNA BARRIA SUBIABRE, PARA CONSULTAR POR POSTULACION A BECAS LABORALES. SE COORDINA REUNION PARA LA PROXIMA SEMANA.</li></ol>
26-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CONVERSATORIO EN CALEN "MUJER, EMPODERATE CON OMIL"</li></ol>
23-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>10. SE ENVIA MAIL A CAMANCHACA PARA SOLICITAR CURSO CLASE B A TRAVES DE FRANQUICIA TRIBUTARIA.</li><li>11. SE CONVERSA CON OTEC QUIEN REALIZARA CURSO DE CORTE Y CONFECION PARA NUESTRAS VECINAS EN EL MES DE FEBRERO. CURSO FINANCIADO POR BECAS LABORALES 2023.</li><li>12. SE ENVIA MAIL A CATERPILLAR, PARA CONSULTAR POR FACTIBILIDAD DE TRAER A LA COMUNA CURSO DE GRUA HORQUILLA ESTE 2024.</li><li>13. SE RETOMA CONVERSACIONES CON CCU, PARA VER CURSO DE RECICLADORES DE BASE.</li></ol>

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	<ol style="list-style-type: none"><li>14. SE TOMA CONTACTO CON EMPRESA SIGDO KUPPHER PARA CONTINUAR CON ALIANZA COLABORATIVA Y TRAER NUEVAMENTE CURSOS PARA ESTE 2024, FINANCIADO POR ELLOS.</li><li>15. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS 22 INSCRITAS A CONVERSATORIO DEL VIRNES EN CALEN PARA CONFIRMAR ASISTENCIA, CONFIRMARON 12 A LAS OTRAS SE DEBE LLAMAR EL JUEVES PARA CONFIRMAR.</li><li>16. SE COORDINA CON CAROLA ANTEZANA IDA A PROGRAMA RADIAL PARA EL JUEVES Y REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD EN CALEN.</li><li>17. SE SOLICITA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>18. SE SOLICITA MODEM PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li></ol>
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>12. A SOLICITUD DE ADMINISTRADORA, SE DISEÑA INVITACION PARA ACTIVIDAD DE ESTE VIERNES A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD.</li><li>13. SE REALIZA PLANILLA CON DATOS Y ANTECEDENTES DE PARTICIPANTES A ACTIVIDAD DEL VIERNES.</li><li>14. SE REALIZA INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO DE BH.</li><li>15. SE REALIZA BOLETA DE HONORARIOS.</li><li>16. SE CONVERSA CON MIRNA BARRIA SUBIABRE, PARA CONSULTAR POR POSTULACION A BECAS LABORALES. SE COORDINA REUNION PARA LA PROXIMA SEMANA.</li><li>17. REUNION CON EMPRESA BITUMIX, EN DONDE SE REALIZA ALINEAMIENTO PARA TRABAJAR Y SE SOLICITA VR FACTIBILIDAD DE CURSO.</li><li>18.</li></ol>
25-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>2. SE ACUDE A RADIO CYS PARA REALIZAR DIFUSION DE CONVERSATORIO EN CALEN.</li><li>3. SE REALIZAN DIPLOMAS PARA ENTREGA EN CONVERSATORIO.</li><li>4. SE REALIZA PREPARACION DE MATERIAL PARA EXPONER.</li><li>5. SE RETIRAN FLORES PARA ENTRTEGAR.</li><li>6. SE RETIRA COMPRA EN SUPERMERCADO Y SE REALIZAN SANDWINCH PARA LLEVAR EN ACTIVIDAD.</li><li>7. SE ACUDE A CURSO A3 YA QUE SE GENERA CONFLICTO POR COBRO DE CERTIFICADO POR PARTE DE LA OTEC.</li><li>8. ME REUNO CON RODOLFO NORAMBUENA DE CONAF, PARA ENTREGAR INFORMACION DE OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.</li></ol>
26-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>2. SE CARGA EN CASA, ALFOMBRA, MESA, SILLAS, FLOREROS, PLANTAS PARA ADORNAR ESPACIO EN DONDE SE REALIZARA ACTIVIDAD EN TENAUN.</li><li>3. SE PREPARA EXPOSICION "MUJER Y TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE LA INDEPENDENCIA ECONOMINA PARA ELIMINAR CIRCULO DE VIOLENCIA".</li><li>4. SE CARGA CAMIONETA MUNICIPAL, CON COSAS TRAIDAS DE CASA, PROYECTOR, TELON, MODEM, PENDONES, TELON PARA PROYECTAR, COMPUTADOR, COMIDA, ETC.</li><li>5. SE PREPARA COFFEE PARA LLEVAR A ACTIVIDAD.</li><li>6. SE REALIZA ACTIVIDAD EN TENAUN, EN LA CUAL ESTUVE HASTA LAS 20:00 HRS.</li></ol>
27-01-2024	SABADO
28-01-2024	DOMINGO
29-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>5. SE COMIENZA A REALIZAR COTIZACIONES PARA GENERAR TALLERES CORTOS EN LOS SECTORES RURALES DE NUESTRA COMUNA.</li></ol>

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. SE REALIZA COTIZACION CON ALEJANDRA OVALLE PARA TALLER DE AGUJADO EN FIELTRO.</li><li>7. SE REALIZA COTIZACION CON SRA. BLANCA ROGEL DE TELAR KELGWO.</li><li>8. SE REALIZA COTIZACION CON SRA. IRMA SILVA DE CESTERIA EN MANILA.</li><li>9. SE REALIZA SEGUIMIENTO DE APOYO ECONOMICO PARA ARTESANA POR PARTE DE CAMANCHACA.</li><li>10. SE REALIZA INVITACION A CONVERSATORIO A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD, SE REALIZA PRESENCIAL Y POR MAIL.</li></ol>
30-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>4. SE REALIZA INFORME CON DESARROLLO DE OFICINA DE CAPACITACIONES PARA EL AÑO 2024. EN DONDE SE VEN 3 AREAS DE DESARROLLO: -CONVERSATORIOS -TALLERES (1 O 2 DIAS) -CURSOS DE CAPACITACION POR FRANQUISIA TRIBUTARIA.</li><li>5. SE REALIZA INFORME PARA PAGO DE FLORES.</li><li>6. SE ACUDE A NIUCHO A REUNION CON PRESIDENTA DE LA JVV LORENA CHEUQUEPIL, PARA VER PARTICIPANTES A CIERRE DE CONVERSATORIO.</li></ol>
31-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>5. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS VECINAS DE ÑIUCHO PARA INVITARLAS A CONVERSATORIO, MUJER EMPODERATE CON OMIL A REALIZARSE EL VIERNES 02 DE FEBRERO.</li><li>6. SE ENVIA INVITACION A CONVERSATORIO UNA POR UNA A SUS WSP.</li><li>7. SE COORDINA CON MARCELO MONTIEL, JEFE DE RRHH DE SALMONES ANTARTICA; CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSO FINANCIADO POR ELLOS.</li><li>8. SE ACUDE A CASTRO A REUNION CON NICOLAS ROJAS, DIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS, PARA ARTICULAR ACTIVIDADES PARA ESTE AÑO 2024. DENTRO DE ELLAS LA ESCUELA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINA A REALIZARSE EN EL MES DE MARZO.</li></ol>

**SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA**

ENCARGADA OTEC MUNICIPAL

**PAOLA MALDONADO MALDONADO**

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile  
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar  
Fono 2534706 / 2534726  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024.-

En Dalcahue a 10 de abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 21/02/2024.

Se adjunta informe de honorarios.-

  
PAOLA MALDONADO MALDONADO  
Director Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue