

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
03-02-2024	Fin de semana
04-02-2024	Fin de semana
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
10-02-2024	Fin de semana
11-02-2024	Fin de semana
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
17-02-2024	Fin de semana
18-02-2024	Fin de semana
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia Médica
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Reunión con jefatura para planificación de actividades. • Preparación de documentación para inicio programa FOMIL 2024. • Preparación documentación para cierre de programa FOMIL 2023. • Revisión de correo electrónico.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Reunión con oficina de la mujer para planificación del día de la Mujer. • Derivación curriculum vitae de usuaria a establecimiento educacional. • Entrega de información a colegas sobre becas laborales (postulación a curso de capacitación), • Solicitud de ampliación de plazo curso corte y confección de cortinas y ropa de casa a la OTIC Cámara Chilena de la Construcción



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

24-02-2024	Fin de semana
25-02-2024	Fin de semana
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción de usuario en la Bolsa Nacional de Empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de empleo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Entrega de documentación a usuarios para presentar en la empresa (CV, Certificado de Fonasa, AFP, fotocopia cédula de identidad). • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de empleo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Inscripción Bolsa nacional de empleo para activar seguro de Cesantía a usuario. • Realización de decreto para reintegro de dinero Programa FOMIL. • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo y en planilla interna OMIL para búsqueda de empleo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Entrega de documentación a usuarios para presentar en la empresa (CV, certificado de fonasa, AFP, fotocopia cédula de identidad). • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.

Camila Mansilla Cardenas

CAMILA MANSILLA CARDENAS
EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS

Kissy Sepúlveda Barría

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Paola Maldonado Maldonado



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO
PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Febrero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$270.000.- (Bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue