



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

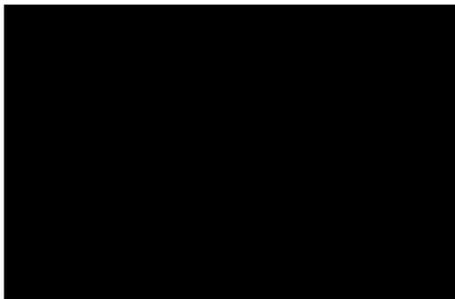
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Abril 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana 1	
01-04	Trabajo administrativo, atención oficina
02-04	Trabajo administrativo, atención oficina
03-04	Entrega de capital de trabajo sectores Las Quemias, La Caldera, Quiquel, Quetalco, Las Petas.
04-04	Entrega de capital de trabajo sectores Puntra, Ñiucho, Pulutauco.
05-04	Entrega de capital de trabajo sectores Calen Alto, El Canelo, Tenaún Alto y Tenaún Llicaco.
Semana 2	
08-04	Terreno Tenaún Alto
09-04	Praderas suplementarias y recursos forrajeros, postulación a 10 usuarios.
10-04	Reunión en INDAP Castro y terreno en Astilleros.
11-04	Terreno en Calen Playa
12-04	Permiso
Semana 3	
15-04	Atención oficina
16-04	Visita a terreno Las Quemias
17-04	Trabajo administrativo
18-04	Terreno Las Quemias
19-04	Permiso
Semana 4	
22-04	Encuentro con artesanas en Castro centro Cultural Reunión equipo técnico
23-04	Terreno a Quetalco
24-04	Terreno a Las Quemias



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

25-04	Preparación actividades formativas.
26-04	Charla y muestreo con SAG en Puntra
Semana 5	
29-04	Atención oficina y administrativo, reunión técnica con equipo.
30-04	Preparación informes a INDAP y entrega de planificación mayo.



Marietta Muñoz Barria
Coordinadora PDTI Dalcahue



Marcela Staforelli Vivanco
Jefa UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de abril 2024

Yo **Marcela Staforelli Vivanco** Jefa UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Marietta Andrea Muñoz Barría** C.I: [REDACTED] durante el mes de Abril 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




MARCELA STAFORELLI VIVANCO

UDEL

DALCAHUE