



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2024

DE : PATRICIA DEL CARMEN OJEDA BUSTAMANTE.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
02-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
03-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
04-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (Adjudicación de licitación 4481-16-L124)
05-04-2024	Trabajo administrativo, contrato con proveedor adjudicado licitación 4481-16-L124 atención de público.
06-04-2024	Descanso
07-04-2024	Descanso
08-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (15:00 a 7:00 reunión de departamento de desarrollo local)
09-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
10-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
11-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
12-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
13-04-2024	Descanso
14-04-2024	Descanso
15-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
16-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
17-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
18-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
19-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
20-04-2024	Descanso
21-04-2024	Descanso
22-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
23-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
24-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
25-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
26-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
27-04-2024	Descanso
28-04-2024	Descanso
29-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
30-04-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)



PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE
FUNCIONARIO



Marcela Staforelli Vivanco
MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO
Paola Denisse Maldonado M

PAOLA DENISSE MALDONADO M
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

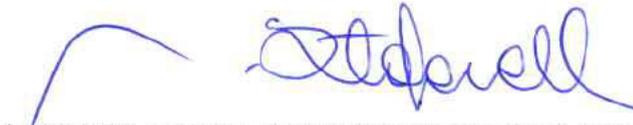


CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de abril del 2024. –

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Patricia del Carmen Ojeda Bustamante**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **abril del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE