



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

**MES DE ABRIL 2024.**

**DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7**

**A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.</li> </ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.</li> </ul>



22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.</li> </ul>
23-03-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
24-03-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Creación de lista de espera.</li> </ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> </ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> </ul>
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> </ul>
29-03-2024	<b>FERIADO</b>
30-03-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
31-03-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Inicio de inscripción de los niños a talleres extracurriculares y/o del instituto nacional del deporte.</li> <li>• se agrega a usuaria interesada en ingresar al programa a la lista de espera.</li> </ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> </ul>
06-04-2024	<p><b>FIN DE SEMANA</b></p>



07-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> <li>• Se crea nomina con niños que ya presentaron autorización para participar en talleres.</li> </ul>
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> <li>• Solicitan de parte de coordinador regional contacto del establecimiento donde se ejecuta el programa.</li> </ul>
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> </ul>
13-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
14-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> </ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños</li> <li>• Se entre información de las charlas que realizará el Banco Estado; "Academia Emprende 2024"</li> </ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños.</li> </ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños.</li> </ul>
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia de forma manual.</li> <li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora.</li> <li>• Se sube información de asistencia a SGP.</li> <li>• Se hace ficha de deserción, por cambio de establecimiento.</li> <li>• Se agrega usuaria nueva a lista de espera.</li> <li>• Reunión con trabajadoras sociales.</li> </ul>
20-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
21-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de asistencia de forma manual.</li><li>• Apoyo a las actividades que realiza la monitora</li><li>• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.</li><li>• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.</li><li>• Reunión con dupla sicosocial del establecimiento.</li></ul>
------------	---

  
**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
PROGRAMAS SOCIALES

  
**PAOLA MALDONADO MALDONADO**  
DIRECTORA DIDECO

  
**OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ**  
COORDINADORA -  
PROGRAMA 4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 23 Abril de 2024.-

En Dalcahue a 23 de Abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/03/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

  
**Paola Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

