



Dalcahue, 26 Agosto de 2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE Julio - Agosto

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE JULIO DE 2024

A : 26 DE AGOSTO DE 2024

ACTIVIDADES JULIO - AGOSTO		
<i>Día</i>	<i>Fecha</i>	<i>Actividad</i>
Martes	23.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios plataforma GSL.2. Apoyo a usuarios asistencia Social.3. Derivación a usuarios a otros Departamentos.4. Recepción de llamada al departamento Social.
Miércoles	24.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios asistencia Social.2. Recepción de llamado al departamento social.3. Recepción de llamada oficina de Organizaciones Comunitarias.4. Legajado de Documentos.
Jueves	25.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a oficina de Organizaciones Comunitarias en entrega de FONDEVE.2. Legajado de Documentos.
Viernes	26.07.24	Permiso Administrativo
Sábado	27.07.24	
Domingo	28.07.24	
Lunes	29.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuario asistencia Social.2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.3. Recepción de llamada a la oficina de Organizaciones Comunitarias.
Martes	30.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios asistencia Social.2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.3. Recepción de llamada a la oficina de Organizaciones Comunitarias.4. Derivación a usuarios a otros Departamentos.5. Llamada a usuarios para entrega ayuda Social.
Miércoles	31.07.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios plataforma GSL.2. Apoyo a usuarios Asistencia Social.3. Recepción de llamada al departamento Social4. Derivación de usuarios a otros departamentos.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Jueves	01.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios asistencia Social.2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.3. Apoyo a usuarios de Organizaciones Comunitarias.
Viernes	02.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios plataforma GSL.2. Derivación de usuarios a otros departamentos.3. Realizar bolsas de dulces para el día de la Niñez.
Sábado	03.08.24	
Domingo	04.08.24	
Lunes	05.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar bolsas de dulces para el día de la Niñez.2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.3. Apoyo a usuarios asistencia Social.
Martes	06.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a la oficina de organizaciones comunitarias.2. Recepción de llamadas a la oficina de organizaciones comunitarias y departamento social.3. Apoyo a usuarios plataforma GSL.
Miércoles	07.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios asistencia Social.2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.3. Apoyo del día de la conmemoración del dirigente Social.
Jueves	08.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Legajado de documento en el departamento Social.2. Apoyo a usuarios asistencia Social.3. Apoyo a usuarios plataforma GSL.4. Recepción de llamada al departamento social.
Viernes	09.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de llamada a la oficina de organizaciones comunitarias.2. Apoyo a usuarios asistencia Social.
Sábado	10.08.24	
Domingo	11.08.24	
Lunes	12.08.24	Feriado Legal
Martes	13.08.24	Feriado Legal
Miércoles	14.08.24	Feriado Legal
Jueves	15.08.24	
Viernes	16.08.24	Feriado Legal
Sábado	17.08.24	
Domingo	18.08.24	
Lunes	19.08.24	Feriado Legal
Martes	20.08.24	Feriado Legal
Miércoles	21.08.24	Feriado Legal
Jueves	22.08.24	Feriado Legal



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Viernes	23.08.24	Feriado Legal
Sábado	24.08.24	
Domingo	25.08.24	
Lunes	26.08.24	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a usuarios plataforma GSL.2. Derivación a usuarios a otros Departamentos.3. Apoyo a usuarios asistencia Social.



Ana Marcela Guenchur Guenchur

MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

Paola Maldonado Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Agosto de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 26 de Agosto 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRTA Paola Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de Agosto 2024.

por la Sra. Ana Marcela Guenchur Guenchur, Prestar servicios en ordenamiento y legajados de documentos en Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con 04 de enero de 2024 equivalente a \$ 318.780 impuestos incluidos.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue