



FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
2-12-2024	VISITAS TECNICAS
3-12-2024	VISITAS TECNICAS
4-12-2024	VISITAS TECNICAS
5-12-2024	Trabajo administrativo, instalación de carteles expo prodesal
6-12-2024	APORCA CULTIVO PAPA UNIDAD MULTIPLICACION DE SEMILLA, GRUPO PUNAHUEL.
	CEREMONIA NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DALCAHUE
7-12-2024	PRIMERA FERIA EXPO PRODESAL DALCAHUE
9-12-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
10-12-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
11-12-2024	
12-12-2024	CUARTA MESA DE COORDINACION PRODESAL DALCAHUE
13-12-2024	APORCA CULTIVO PAPA UNIDAD MULTIPLICACION DE SEMILLA, GRUPO CALEN
	FIN DE SEMANA
	ACTIVIDADES POR REALIZAR
16-12-2024	PERMISO DESC COMPLEMENTARIO
17-12-2024	APLICACIÓN FUNGUICIDA UNIDAD MULTIPLIVADORA PAPA GRUPO PUNAHUEL
18-12-2024	APLICACIÓN FUNGUICIDA UNIDAD MULTIPLIVADORA PAPA GRUPO CALEN
19-12-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
20-12-2024	TRABAJO ADMINISTRATIBO
	FIN DE SEMANA
23 AL 31 DICIEMBRE	VACACIONES



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



NOMBRE FUNCIONARIO

Miguel Angel Córdova Sánchez



NOMBRE COORDINADORA PRODESAL

CLAUDIA SANDOVAL

Dalcahue, 13 de Diciembre 2024



NOMBRE JEFE DIRECTO

Claudia Marcela Borquez Miranda



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 13 diciembre de 2024. –

Yo **Claudia Marcela Borquez Miranda** jefa Direccion de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sr. **Miguel Angel Córdova Sánchez**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **Diciembre del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Claudia Marcela Borquez Miranda

JEFA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE