

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

DE : ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON
 A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de diciembre 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO VIAJE A PARGUA ENCUENTRO SABORES Y SABERES COMUNAS MÁGICAS CHILE. 2. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES LANZAMIENTO DE VERANO. 3. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES VERANO 2025 MESES ENERO Y FEBRERO.
02-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 4. PREPARACIÓN DE FOLLETERÍA PARA CENTRO DE AVES CHELLE 5. AVANCE DISEÑO STICKER IGLESIA DALCAHUE PARA PGI. 6. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA TURISMO. 7. ENVÍO CORREO ELECTRÓNICO A MEDIO AMBIENTE COMO RECORDATORIO DE APOYO EN CENTRO DE AVES CHELLE. 8. APOYO REALIZACIÓN Y MONTADO LETREROS CON ARTESANOS DE DALCAHUE.
03-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. TÉRMINO DISEÑO STICKER IGLESIA DALCAHUE PARA PGI. 2. MONTAJE FINAL STICKER IGLESIA DALCAHUE. 3. REALIZACIÓN REGLAMENTO ARTESANOS Y EMPRENDEDORES DE DALCAHUE. 4. ENTREGA INFORMACIÓN TURÍSTICA EN CASETA COSTANERA. 5. REGISTRO DE VISITANTES A TRAVÉS DE PLATAFORMA SERNATUR. 6. PREPARACIÓN DE FOLLETERÍA PARA CENTRO DE AVES CHELLE. 7. ENVÍO CORREO CONFIRMACIÓN COLEGIO TENAÚN ALTO SOBRE VISITA A CHELLE. 8. COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LLAMADO TELEFÓNICO CON DIRECTORA DE JARDÍN RAYUN DUAM PARA SOLICITAR AUTORIZACIONES DE APODERADOS PARA BUS MUNICIPAL.
04-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. PREPARACIÓN DE FOLLETERÍA PARA CENTRO DE AVES CHELLE. 2. CONFIRMACIÓN DE CANCELACIÓN DE VISITA DE COLEGIO TENAÚN ALTO A CENTRO DE AVES CHELLE. 3. ACTUALIZACIÓN CALENDARIO ACTIVIDADES DE VERANO DALCAHUE. 4. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE AFICHE PRACTICANTES PARA OFICINA DE TURISMO. 5. IMPRESIÓN DE DISEÑOS DE IGLESIAS PARA VOTACIÓN EN REUNIÓN PGI. 6. IMPRESIÓN DE STICKERS DE MUESTRA DE IGLESIAS PARA REUNIÓN PGI. 7. ASISTENCIA A REUNIÓN PGI.
05-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. PREPARACIÓN DE FOLLETERÍA PARA CENTRO DE AVES CHELLE. 2. REVISIÓN REGLAMENTO ARTESANOS Y EMPRENDEDORES. 3. INICIO IMPRESIÓN STICKER IGLESIAS PGI. 4. ENVÍO CORREO ELECTRÓNICO A JARDIN GOTITAS DE LUZ PARA SOLICITAR AUTORIZACIONES DE APODERADOS PARA BUS MUNICIPAL. 5. LLAMADA TELEFÓNICA CON DIRECTORA JARDIN GOTITAS DE LUZ PARA CONFIRMAR ENVÍO DE AUTORIZACIONES DE APODERADOS PARA BUS MUNICIPAL. 6. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR. 7. COORDINACIÓN CON PGI SOBRE CONTINUIDAD DE STICKERS IGLESIAS. 8. INICIO CREACIÓN AFICHE SOLICITUD DE ARTISTAS LOCALES DALCAHUE.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	9. ENVÍO CORREO A COMUNICACIONES SOBRE VISITA CHELLE 03-12-24
06-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. IMPRESIÓN STICKERS IGLESIAS PGI. 2. ENTREGA INFORMACIÓN TURÍSTICA EN CASETA COSTANERA. 3. REGISTRO VISITANTES A TRAVÉS DE PLATAFORMA SERNATUR. 4. APOYO IMPRESIÓN NOMBRES PARA CEREMONIA CAMBIO DE MANDO. 5. ASISTENCIA A CEREMONIA CAMBIO DE MANDO. 6. APOYO EN ACOMODAR AUTORIDADES EN CEREMONIA DE CAMBIO DE MANDO.
09-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. GUIADO CENTRO DE AVISTAMIENTO DE AVES CHELLE A COLEGIO GOTITAS DE LUZ. 2. TOMA DE FOTOGRAFÍAS A VISITA CENTRO DE AVES CHELLE. 3. ENVÍO DE CORREO A COMUNICACIONES SOBRE VISITA A CENTRO DE AVES CHELLE. 4. ACTUALIZACIÓN CALENDARIO VISITAS CHELLE. 5. IMPRESIÓN STICKERS PGI. 6. PLANIFICACIÓN CALENDARIO VACACIONES.
10-12-2024	1. PERMISO
11-12-2024	1. PERMISO
12-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. MODIFICACIÓN APRUEBA CONTRATO JOSÉ SALAS MELLA. 2. APOYO ADMINISTRATIVO O.I.T. 3. IMPRESIÓN STICKERS IGLESIAS PGI. 4. AVANCE TRÍPTICO TEMPORADA DE CRUCEROS DALCAHUE. 5. PLANIFICACIÓN LANZAMIENTO VERANO DALCAHUE 2025. 6. APOYO ORGANIZACIÓN FIESTA NAVIDEÑA VIERNES 13.
13-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO O.I.T. 2. INGRESO DATOS SISTEMA SIAPER.

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
16-12-2024	1. PERMISO
17-12-2024	1. PERMISO
18-12-2024	1. PERMISO
19-12-2024	1. PERMISO
20-12-2024	1. PERMISO
23-12-2024	1. PERMISO ADMINISTRATIVO
24-12-2024	1. PERMISO ADMINISTRATIVO
25-12-2024	1. FERIADO
26-12-2024	1. PERMISO
27-12-2024	1. PERMISO
30-12-2024	1. PERMISO
31-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO O.I.T. 2. IMPRESIÓN STICKERS IGLESIAS PGI.

FUNCIONARIO



GISELLE PEÑAILILLO ARAYA
ENCARGADA DE OFICINA DE TURISMO

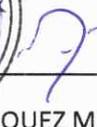


I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE




MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL




CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



DALCAHUE, 13 de diciembre de 2024

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a 13 días del mes de diciembre del 2024, **LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE, SRA MARCELA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON**, consistentes en APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de diciembre del 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 03/09/2024 que rige desde el 02/09/2024 por un monto de \$ 751.000.-




MARCELA STAFORELLI VIVANCO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE