



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de diciembre.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26- 11- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a tres usuarios por orientación sobre la credencial de discapacidad, pensión de invalidez.2. Recibir ayuda técnica de usuario enviada por el SENADIS.
27- 11- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Stand ponte en mi lugar por el día de la inclusión en el colegio Ayelén.
28- 11- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Crear un grupo de whatsapp con los emprendedores que ban a participar del día internacional de las personas con discapacidad. Que se llevará a cabo el martes 3 de diciembre en la plaza.2. Atención de tres usuarios
29- 11- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Contacto telefónico con doce usuarios para invitarlos a participar de la muestra de emprendedores por el día de la discapacidad.2. Atención a dos usuarios por orientación de la credencial de discapacidad y la pensión de invalidez.
30- 11- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Fin de semana
01- 12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Fin de Semana
02- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Contacto telefónico con 15 usuarios para confirmar su participación en la muestra de productos que se realizara en la plaza por el día internacional de las personas con discapacidad.2. Atención a dos cuidadoras por consulta de la credencial de persona cuidadora y la pensión de invalidez.
03- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Muestra de productos realizados por los usuarios de la oficina en la plaza por el día internacional de la discapacidad, donde participaron 15 emprendedores.
04- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Contacto telefónico con SENADIS para consultar por proyectos 2025.2. Atención a dos usuarios
05 - 12 – 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a tres usuarios por consulta de credencial de discapacidad y por curso que los usuarios y cuidadores les gustaría participar.2. Contacto telefónico con usuarios para agendar hora al abogado.
06- 12 - 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a tres usuarios orientación como postular a la pensión de invalidez por su AFP por online.2. Cambio de mando a las 15:00 hrs.
07- 12- 2024	Fin de semana
08- 12- 2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión con el equipo de Dideco en el internado.2. Recibimos la invitación para un campeonato de cueca, la primera instancia se realizará el 25 de enero en la comuna de Quellón.3. Contacto telefónico y enviar correo electrónico a la directora de Centro Educacional Crecer para consultar si tendrán alguna pareja que quiera participar del campeonato de cueca para representar la comuna de Dalcahue.
10- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Escanear documentos que serán enviados a SENADIS por el programa Transito a la vida independiente.2. Atención a cuatro usuarios3. Acompañar al Centro Educacional Crecer en su actividad del cierre de año denominada El circo Crecer.
11- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión por videollamada con delegado regional que se encuentra en Quellón para tratar los puntos del campeonato de cueca de personas en situación de discapacidad.2. Planificación de las actividades para el año 2025.
12- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Consulta al IPS para saber cuándo llegara la pensión de invalidez a usuaria.2. Escanear Documentos para enviar por correo electrónico a SENADIS del programa transito a la vida independiente.3. Agendar hora al abogado a usuaria.
13- 12- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitar canasta de alimentos para usuario.



Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 13 de diciembre 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 13 días del mes de noviembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Marcela Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de la discapacidad, y otras funciones encomendadas por DIDECO.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de diciembre del contrato a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$636.440

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados en el mes de diciembre.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue