



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE DICIEMBRE 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Diciembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (5)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (2)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li></ul>
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (2)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa.</li></ul>



27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (6)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (2)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li><li>● Activación de seguro de cesantía.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li></ul>
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público.</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna.</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae.</li></ul>
29-11-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
30-11-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
<b>DICIEMBRE</b>	
01-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (3)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Recepción de Curriculum Vitae.</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (3)</li></ul>



03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (7)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7)</li><li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7)</li><li>● Creación de Curriculum vitae. (2)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (3)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (5)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li></ul>
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público (2)</li><li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios.</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna.</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li><li>● Activación de seguro de cesantía.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li></ul>
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (5)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Recepción de Curriculum Vitae.</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (3)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li><li>● Activación de seguro de cesantía. (2)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2)</li></ul>



06-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
07-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
08-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (3)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (2)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li></ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (5)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (2)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (4)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li><li>● Activación de seguro de cesantía.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li></ul>



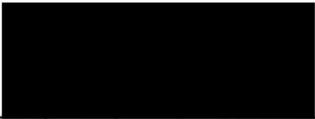
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público. (7)</li><li>● Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7)</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7)</li><li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2)</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5)</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7)</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7)</li><li>● Creación de Curriculum vitae. (2)</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae. (3)</li><li>● Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (5)</li><li>● Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.</li></ul>
12-12-2024	<b>LICENCIA MEDICA</b>
13-12-2024	<b>LICENCIA MEDICA</b>
14-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
15-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
16-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
	<b>ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2024</b>
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a público.</li><li>● Orientación laboral básica a usuarios.</li><li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna.</li><li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.</li><li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.</li><li>● Creación de Curriculum vitae.</li><li>● Actualización de Curriculum Vitae.</li><li>● Entrega de certificado de AFP, Fonasa.</li><li>● Activación de seguro de cesantía.</li><li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li></ul>



18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención a público.</li> <li>● Orientación laboral básica a usuarios.</li> <li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna.</li> <li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.</li> <li>● Creación de Curriculum vitae.</li> <li>● Actualización de Curriculum Vitae.</li> <li>● Entrega de certificado de AFP, Fonasa.</li> <li>● Activación de seguro de cesantía.</li> <li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> </ul>
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención a público.</li> <li>● Orientación laboral básica a usuarios.</li> <li>● Entrega de información laboral dentro de la comuna.</li> <li>● Inscripción a la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.</li> <li>● Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.</li> <li>● Creación de Curriculum vitae.</li> <li>● Actualización de Curriculum Vitae.</li> <li>● Entrega de certificado de AFP, Fonasa.</li> <li>● Activación de seguro de cesantía.</li> <li>● Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> </ul>
20-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
21-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
22-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
23-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
24-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
25-12-2024	<b>FERIADO</b>
26-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
27-12-2024	<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
28-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
29-12-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



30-12-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
31-12-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO

  
OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ  
EJECUTIVA ATENCIÓN A  
PÚBLICO – OMIL



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIDECO



KISSY SEPULVEDA BARRIA  
ALCALDE  
PROGRAMAS SOCIALES



**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Dalcahue, 16 Diciembre de 2024.-

En Dalcahue, 16 Diciembre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, C.I [REDACTED] consistente a Ejecutiva Atención De Público FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Diciembre del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Diciembre. -



**Claudia Marcela Bórquez Miranda**  
**Directora Desarrollo Comunitario**  
**Ilustre Municipalidad de Dalcahue**