



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-10-2024	1. FERIADO
02-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL
03-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. PARTICIPACION EN REUNION EN CASTRO CONVOCADA POR INDAP SOBRE CONCURSO SIRSD
04-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION CON UDEL SOBRE MEJORAMIENTO DE MERCADO CAMPESINO
05-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION CON UDEL SOBRE MUSEO DE LA PAPA Y ACTIVIDAD EN CONJUNTO CON I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO 3. REUNION CON DIDECO
06-01-2024	FIN DE SEMANA
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. CONVOCATORIA USUARIOS PRACTICAS AGROECOLOGICAS 3. 1 VISITA TECNICA SECTOR ASTILLERO
09-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. 1 VISITA TECNICA EN SECTOR TOCOIHUE
10-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. 1 VISITA TECNICA SECTOR CALEN 1 3. REUNION UDEL-PRODESAL-PDTI
11-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL
12-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. 1 VISITA TECNICA SECTOR PINDAPULLI
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION CON PARTICIPANTES FIESTA OVINA PUCHAURAN 3. REUNION CON UDEL 4. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
16-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION EN SECTOR PUPETRA LONCOMILLA



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. REUNION EN SECTOR ALCALDE SANTANA 4. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
17-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION EN SECTOR PINDAPULLI 3. REUNION EN SECTOR ASTILLERO 4. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
18-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION EN SECTOR TOCOIHUE 3. REUNION EN SECTOR CALEN 1 4. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
19-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
20-01-2024	FIN DE SEMANA
21-01-2024	FIN DE SEMANA
22-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA 3. 1 VISITA TECNICA SECTOR PINDAPULLI
23-01-2024	DÍA ADMINISTRATIVO
24-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
25-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
26-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. 2 VISITA TECNICA SECTOR PUPETRA LONCOMILLA 3. ORGANIZACIÓN FIESTA OVINA
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION FIESTA OVINA SECTOR PUCHAURAN
30-01-2024	DIA ADMINISTRATIVO
31-01-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA PRODESAL 2. REUNION CON INDAP-UDEL

### ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

--	--



CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ  
ASESOR TECNICO PRODESAL



MARCELA STAFORELLI VIVANCO  
JEFA UDEL



## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 15 de febrero de 2024. –

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Cecilia Lindana Aguilar González**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **enero del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



  
**MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL**

DALCAHUE