



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFI PROGRAMA FAMILIA, DURANTE EL MES DE FEBRERO 2024

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes febrero 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Responder consultas varias por WhatsApp de usuarias del programa.• Contactar telefónicamente a usuarias del programa para visitas domiciliarias.• Ajustar detalles y observaciones proyecto iniciativas locales FOSIS
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social.• Responder consultas varias por WhatsApp de usuarias del programa.• Contactar telefónicamente a usuarias del programa para visitas domiciliarias.• Ajustar detalles y observaciones proyecto iniciativas locales FOSIS
03-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana
04-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Contestar WhatsApp usuarias del programa.• Grabar profundizaciones diagnósticas.• Salir a terreno, (familia Cruces Saéz, Yañez Barrientos, Obando Raichuín)
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Reprogramación en la Iniciativa local.• Informar a usuarios que no se llevara a cabo la iniciativa el día propuesto.• Se coopera a funcionaria de organizaciones en la JUD, recibir y ordenar los alimentos para la catástrofe de Valparaíso.
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Contactar usuarias vía telefónica



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Traslado de antecedentes familia Almonacid Heinsinger
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Contactar usuarias vía telefónica• Respalda carpetas información de usuarios• Coordinar salida a terreno• Informar a las usuarias que se cancela la IL.
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Contactar usuarias vía telefónica• Contestar WhatsApp usuarios del programa• Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social• Grabar profundizaciones diagnosticas• Respalda carpetas información de usuarios• Coordinar salida a terreno• Reunión con encargado programa autoconsumo para ver posibles usuarios.
10-02-2024	Fin de semana
11-02-2024	Fin de semana
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar profundizaciones diagnosticas en plataforma ministerio desarrollo social• Coordinar salida a terreno• Contestar WhatsApp de usuarios• Trabajo administrativo
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Reunión programada con FOSIS.• Trabajo administrativo• Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social.
14-02-2024	Salida a terreno visita domiciliaria usuarios del programa <ul style="list-style-type: none">• familia Obando Reicahuin sector el pozuelo• Familia Barrientos Ilnao sector el pozuelo• Familia Andrade Diaz sector Puntra el prado
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con encargada de programas sociales• Trabajo administrativo• Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

16-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Apoyo alumna en práctica.• Grabar sesión, de familias 2022
17-02-2024	Fin de semana
18-02-2024	Fin de semana
	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con encargada de programas sociales• Trabajo administrativo• Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social



DIANA PÉREZ PÉREZ

CLARA INES VERA GONZÁLEZ

DIDECO (S)

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 19 de febrero 2024, la directora Dirección Desarrollo Comunitario (s) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **STA: Clara Vera González, realiza** la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de febrero.

por la Sr: Diana Pérez Pérez, Apoyo familiar integral programa FAMILIAS.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 01 de enero 2024 equivalente a \$647.788.- impuestos incluidos.



~~Clara Vera González~~
Dirección Desarrollo Comunitario (s)
Dalcahue