



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	1. Participación en charla técnica en COOPRINSEM-Ancud 2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
02-07-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
03-07-2024	DESCANSO COMPLEMENTARIO
04-07-2024	1. Participación en charla técnica en INIA Butalcura. 2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
05-07-2024	3 VISITAS TÉCNICAS (2 EN PUPETRA LONCOMILLA-1 EN TOCOIHUE)
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	DESCANSO COMPLEMENTARIO
09-07-2024	LICENCIA MEDICA
10-07-2024	LICENCIA MEDICA
11-07-2024	LICENCIA MEDICA
12-07-2024	LICENCIA MEDICA
13-07-2024	FIN DE SEMANA
14-07-2024	FIN DE SEMANA
15-07-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 1 VISITA TECNICA EN SECTOR DE PUPETRA LONCOMILLA-2 VISITAS TECNICAS EN SECTOR CALEN 1
16-07-2024	FERIADO
17-07-2024	1. 1 VISITA TECNICA EN SECTOR DE CULDEO – 1 VISITA TECNICA EN SECTOR DE BUTALCURA CHAQUIHUAL 2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
18-07-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. OPERATIVO DE VACUNACION CLOSTRIDIAL EN SECTOR PUCHAURAN 1 Y PUCHAURAN 2



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>2. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE TOCOIHUE SOBRE MEJORAMIENTO PRADERAS.</li><li>3. 1 VISITA TECNICA SECTOR DE TOCOIHUE - 1 VISITA TECNICA SECTOR CALEN 1</li></ol>
20-07-2024	FIN DE SEMANA
21-07-2024	FIN DE SEMANA
22-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, INFORME DE PAGO, ETC.)</li><li>2. VISITAS TÉCNICAS EN SECTOR DE BUTALCURA CHAQUIHUAL (5)</li></ol>

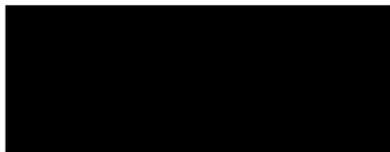
#### ACTIVIDADES PENDIENTES MES JULIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE CALEN 1 (5)</li><li>3. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE VILLAUQUINA SOBRE DIFERENCIACION ENTRE VITAMINAS.</li></ol>
24-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CHARLA TECNICA DE GERMINADO PARA AVES EN SECTOR DE TENAUN ALTO 1</li><li>2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE TOCOIHUE (5)</li><li>3. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li></ol>
25-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 3 VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE BUTALCURA CHAQUIHUAL</li><li>2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>3. PREPARATIVOS PARA ACTIVIDAD DEL DIA DEL CAMPESINO</li></ol>
26-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>2. PARTICIPACION EN ACTIVIDAD PARA EL DIA DEL CAMPESINO</li></ol>
27-07-2024	FIN DE SEMANA
28-07-2024	FIN DE SEMANA
29-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>2. PARTICIPACION EN MESA DE CONTROL SOCIAL EN DALCAHUE</li><li>3. APOYO EN ENCALADO DE UNIDAD DE MULTIPLICACION DE PAPAS EN SECTOR DE CALEN 1</li></ol>
30-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li><li>2. 5 VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE TOCOIHUE</li></ol>
31-07-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)</li></ol>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. PARTICIPACION EN GIRA TECNICA EN SECTOR DE CHONCHI CON USUARIOS PRODESAL.
--	------------------------------------------------------------------------------



CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

PAOLA MALDONADO MALDONADO

ASESOR TÉCNICO PRODESAL

DIDECO

  
.....  
CLAUDIA SANDOVAL RODRIGUEZ  
COORDINADORA PRODESAL





## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 22 de julio de 2024. –

Yo **Paola Maldonado Maldonado**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Cecilia Lindana Aguilar González**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **julio del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –

  
Paola Maldonado Maldonado

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE