



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero

A : Sra. Marcela stafforelli Vivanco

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes julio 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	Ceremonia de entrega de maquinarias en Parque Teguel a través de proyectos de inversión.
02-07-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios, cotización apoyo en compra de insumos para Unidades Demostrativa de Invernadero.
03-07-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: Irma Couto Procelia Naguil Uberlinda Miranda Edilia Miranda María Rosalba Miranda
04-07-2024	Salida a terreno realizando el registro y areteo ovinos de los siguientes usuarios: Ismelda Lastra Gabriela Vázquez Margarita Barria Runin María Georgina Barrientos Zulema Pérez Miriam Levin Pinda
05-07-2024	Reunión informativa y técnica sobre la huerta comunitaria en Pulutauco.
06-07-2024	Sábado Libre
07-07-2024	Domingo Libre
08-07-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios, programando actividades de la semana, realizando listado de insumos para comprar para Unidades demostrativas.
09-07-2024	Salida a terreno realizando el registro y areteo ovinos de los siguientes usuarios:
10-07-2024	Reunión Técnica y taller de almacigueras y reciclajes en La Caldera y en Las Quemadas. Se realiza visita técnica a la usuaria Mitra Muñoz.
11-07-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios, entrega de copia de proyectos a jóvenes, reunión con equipo prodesal para coordinar día del campesino.
12-07-2024	Descanso complementario.
13-07-2024	Sábado Libre
14-07-2024	Domingo Libre
15-07-2024	Permiso Administrativo.
16-07-2024	Feriado legal
17-07-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios. Subiendo visitas al sistema.
18-07-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: Rosa Millalonco Lorena Millacura Verónica Ampuero



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Reunión mesa de jóvenes del PDTI
19-07-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios, recopilando información para mesa de evaluación intermedia.
20-07-2024	Sábado Libre
21-07-2024	Domingo Libre
22-07-2024	Trabajo Administrativo en oficina, atención de usuarios, recopilación de datos de ovinos muertos el fin de semana para ver tema del seguro ovino, realización del siguiente informe. Retiro de insumos en Castro para unidad demostrativa de invernadero.

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
23-07-2024	Salida a terreno limpieza de ajos en Unidad Demostrativa de ajos en Calen El Canelo
24-07-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas.
25-07-2024	Apoyo para la celebración del día del Campesino.
26-07-2024	Celebración del día del Campesino en gimnasio fiscal de Dalcahue.
27-07-2024	Sábado Libre
28-07-2024	Domingo Libre
29-07-2024	Trabajo administrativo en oficina apoyo para la presentación de mesa de coordinación.
30-07-2024	Mesa de coordinación.
31-07-2024	Reuniones informativas con artesana en los sectores de Puntra, Las Quemadas y Tenaun Alto para programar talleres de cestería.

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Subir información de las Visitas al cuaderno campo en la plataforma de INDAP.
	2.



RICARDO CARCAMO AMPUERO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO.

MAARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de julio de 2024. –

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **julio** del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




Marcela Staforelli Vivanco
UDEL
DALCAHUE