



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Elba Elena Leyton Miranda

A : Luis Iglesias Álvarez

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes: julio

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Transferencia de Tutores en Plataforma de Tenencia Responsable2. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable3. Gestión de compra de alimento para mascotas4. Gestión y coordinación de la Fiscalización con Carabineros, Autoridad Sanitaria, Inspección Municipal para el día 3 de julio 2024
02-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público2. Orden y limpieza dependencias clínica veterinaria municipal3. Reunión con Autoridad Sanitaria Chiloé para ver casos de perros PPP4. Gestión para ubicar a tutor de canina extraviada en Ancud con microchip de Dalcahue
03-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público2. Salida a terreno con la Autoridad Sanitaria a Fiscalización y notificación de Perros mordedores declarados como PPP3. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable
04-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público2. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable3. Entrega en terreno de alimento de gato a un caso social de un adulto mayor
05-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable2. Orden y aseo de clínica veterinaria Municipal3. Atención de público4. Gestión de denuncias de Tenencia Responsable de mascotas con Departamento de Fiscalización
06-07-2024	NO APLICA
07-07-2024	NO APLICA
08-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable2. Gestión de denuncias de Tenencia Responsable de mascotas con Departamento de Fiscalización3. Atención de Público por caso de visita en terreno con Autoridad Sanitaria



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Toma de denuncia de perro mordedor2. Ingreso fichas a plataforma Tenencia Responsable3. Apoyo en actividad de Biblioteca Municipal en obra de teatro
10-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión y derivación de denuncia de perro mordedor en vía pública al Departamento Fiscalización2. Atención de Público3. Confección de torulas de algodón para clínica veterinaria municipal
11-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de Público2. Confección de apósitos de gasa para clínica veterinaria3. Reagendar citas de pacientes
12-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión de licencia de Tenencia Responsable de perro PPP a pedido de la Autoridad Sanitaria2. Atención de público3. Transferencia de canino en plataforma de Tenencia Responsable
13-07-2024	NO APLICA
14-07-2024	NO APLICA
15-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación de Licencia de Tenencia Responsable en Plataforma2. Apoyo en limpieza y cambio de vendaje a felino3. Coordinación y cotización de compra de arreglos florales para actividad "día del Trabajador y trabajadoras de aseo y Ornato"
16-07-2024	FERIADO
17-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de Público2. Apoyo en Clínica en atención a 1 felino en aseo quirúrgico y vendaje bajo sedación3. Ingreso fichas en Plataforma de Tenencia Responsable
18-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en atención en clínica de 1 canino con tumor en la extremidad delantera2. Apoyo en atención clínica de 1 canina con tumor en su extremidad delantera3. Apoyo en atención clínica de 1 felino con ácaros en orejas4. Apoyo en atención clínica de 1 felino en la limpieza de herida y cambio de vendaje5. Apoyo en atención clínica de 1 felino limpieza de herida
19-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en atención de 1 felino limpieza de herida y sutura bajo anestesia2. Apoyo en atención de 1 felino limpieza de herida3. Envío denuncias de Tenencia Responsable al Departamento de Fiscalización Municipal
20-07-2024	NO APLICA
21-07-2024	NO APLICA
22-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público2. Gestión de compras de flores para la ceremonia de celebración del día "Del Trabajador de Aseo y Ornato"3. Revisión de inscripción de 1 canina en Plataforma de Tenencia Responsable4. Citación a horas médicas para el día de mañana Martes 23 de julio



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



ELBA LEYTON MIRANDA



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DE DIDECO

LUIS IGLESIAS ALVAREZ

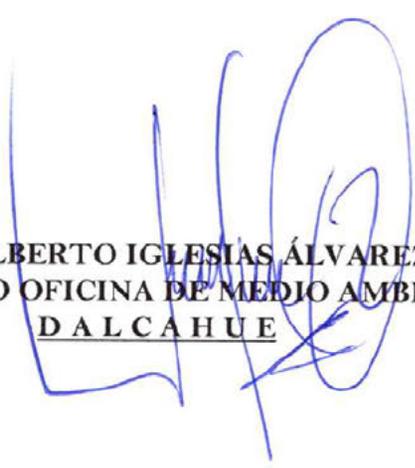


CERTIFICADO RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de Julio del 2024 –

Yo **Luis Alberto Iglesias Álvarez**, encargado de la Oficina de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción de actividades como apoyo Técnico efectuadas en el Programa de Tenencia Responsable de Animales de Compañía de la Srta. **Elba Elena Leyton Miranda**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Julio del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


LUIS ALBERTO IGLESIAS ÁLVAREZ
ENCARGADO OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
DALCAHUE