



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JULIO

DE : Manuel Alejandro Muñoz Monreal

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de julio.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 28 usuarios
25-06-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 30 usuarios.
26-06-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 32 usuarios.
27-06-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 24 usuarios.
28-06-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 27 usuarios.
29-06-2024	FIN DE SEMANA
30-06-2024	FIN DE SEMANA
01-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 19 usuarios.
02-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 31 usuarios.
03-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 22 usuarios.
04-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 30 usuarios.
05-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 35 usuarios.
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 44 usuarios.
09-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 32 usuarios.
10-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 45 usuarios.
11-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, oriento a 34 usuarios.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, oriento a 34 usuarios.
13-07-2024	FIN DE SEMANA
14-07-2024	FIN DE SEMANA
15-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 36 usuarios.
16-07-2024	1. FERIADO
17-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 25 usuarios.
18-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 29 usuarios.
19-07-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 25 usuarios.
20-07-2024	FIN DE SEMANA
21-07-2024	FIN DE SEMANA
22-07-2024	1. Confección de informe de actividades



Manuel Muñoz Monreal

ENCARGADO DE LA OFICINA OIRS

Y ATENCIÓN A PÚBLICO



Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 22 de julio del 2024

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de julio de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Paola Denise Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el Sr Manuel Alejandro Muñoz Monreal, C. I. N° [REDACTED] consistentes en atención y orientación de público en edificio de la DIDECO en materia relacionadas con programas sociales, deporte, tenencia responsable y culturales.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de julio del contrato a honorarios en calidad de experto, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$417.000

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados el mes de julio.



Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue