



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Vanessa Alejandra Muñoz García.

A : Kissy Sepúlveda Barria.

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio - julio del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-06-2024	1. Vacaciones.
26-06-2024	1. Vacaciones.
27-06-2024	1. Vacaciones.
28-06-2024	1. Vacaciones.
29-06-2024	Fin de semana sábado.
30-06-2024	Fin de semana domingo.
01-07-2024	1. Descanso complementario.
02-07-2024	1. Descanso complementario.
03-07-2024	1. Descanso complementario.
04-07-2024	1. Descanso complementario.
05-07-2024	1. Descanso complementario.
06-07-2024	Fin de semana sábado.
07-07-2024	Fin de semana domingo.
08-07-2024	1. Atención de público presencial 3 personas. 2. Revisar correo electrónico pendiente. 3. Revisar plataforma del Sistema del SernamEG SGP.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">4. Trabajo administrativo.
09-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 2 personas.2. Enviar recordatorio a los 2 grupos de WhatsApp por el subsidio electrónico.3. Realizar subsidio electrónico a una persona por contacto telefónico.4. Trabajo administrativo.
10-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 1 persona.2. Revisar en el sistema de Conadi se encuentra la postulación de tierra indígena, por consulta de usuarias del programa.3. Realizar subsidio eléctrico por contacto telefónico.4. Trabajo administrativo.
11-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 3 personas.2. Planificar talleres de fieltro que se realizara en el mes de agosto.3. Revisar correo electrónico por correo pendiente.4. Trabajo administrativo.
12-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de publico 1 persona.2. Trabajo administrativo.3. Apoyar a la of. Senda ordenar y trasladar materiales para actividad "tarde de película" en la biblioteca publica desde las 11:00 a 20:00 hrs.
13-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Fin de semana sábado.
14-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Fin de semana domingo.
15-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 1 personas.2. Reunión con monitora quien desarrollara los talleres de fieltro en el mes de agosto.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">3. Buscar documentos para la rendición financiera del programa.4. Trabajo administrativo.5. Subrogancia de la Of. De la Mujer.
16-07-2024	1. FERIADO
17-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 1 persona.2. Llamar usuaria por suspensión de taller de textilería.3. Realizar rendición financiera del programa a través de la plataforma Sisrec.4. Participar de la charla de la Ley. Karin, de las 15:00 a 17.00 hrs,5. Trabajo administrativo.
18-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 3 persona.2. Contactar a 2 usuarias, saber en que situación se encuentra en postulación del fondo del Fosis.3. Trabajo administrativo.
19-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Día administrativo n° 2095.
20-07-2024	Fin de semana sábado.
21-07-2024	Fin de semana domingo.
22-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de publico 3 personas.2. Responder WhatsApp a usuarias por diferentes consulta.3. Enviar 1 correo electrónico4. Planificar taller de fieltro para las usuarias en el mes de agosto, ver espacio donde realizar, presupuesto, materiales.5. Llamar a las usuarias para actividad de charla de salud mental.6. Trabajo administrativo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
DALCAHUE

KISSY SEPULVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIDECO

PAOLA MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



VANESSA MUÑOZ GARCIA

Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



DALCAHUE, JULIO DE 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, 22 de julio de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Vanessa Alejandra Muñoz García como Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio de 2024 hasta la fecha.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de julio con fecha 25/06/2024 al 22/07/2024 por un monto de \$1.146.500.-



PAOLA MALDONADO MALDONADO
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue