



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

DE : Delfa Nuñez Necul

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de junio del 2024 hasta el 13 de julio del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-06-2024	- Atención oficina - Atención usuaria - Jornada informativa jardín
15-06-2024	- FIN DE SEMANA
16-06-2024	- FIN DE SEMANA
17-06-2024	- Atención de oficina - Atención usuaria -
18-06-2024	- Atención oficina - Atención usuaria - Visita domiciliaria
19-06-2024	- Atención de oficina - Atención usuaria - Visita domiciliaria - Reunión de equipo - Reunión asistencia técnica GSL - Articulación con red Omil - Articulación con red Vivienda - Articulación con red Deporte
20-06-2024	- FERIADO
21-06-2024	- Atención de oficina - Atención usuaria - Gestión ayuda social - Gestión oferta oficina de deporte.
24-06-2024	- Atención oficina - Atención usuaria - Gestión ayuda social - Revisión de casos con dupla
25-06-2024	- Atención de oficina - Orientación a usuaria



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Revisión de carpeta de casos - Gestión ayuda social
26-06-2024	- Atención de oficina - Atención usuaria - Revisión de casos
27-06-2024	- Atención oficina - Seguimiento usuario - Charla informativa Ley Karin
28-06-2024	- Atención de oficina - Atención usuaria - Orientación de casos para denuncia
29-06-2024	- FIN DE SEMANA
30-06-2024	- FIN DE SEMANA
01-07-2024	- Atención de oficina - Seguimiento usuario - Articulación con CESFAM
02-07-2024	- Atención de oficina - Atención NNA - Revisión de casos - Reunión de equipo
03-07-2024	- DIA ADMINISTRATIVO
04-07-2024	- Atención de oficina - Atención de usuario - Contacto telefónico con usuaria
05-07-2024	- Atención de oficina - Seguimiento usuario - Revisión casos retroactivos - Contacto telefónico con Centro Comunitario Ayün por seguimiento de casos.
06-07-2024	- FIN DE SEMANA
07-07-2024	- FIN DE SEMANA
08-07-2024	- Atención de oficina - Seguimiento usuario - Contacto telefónico con CESFAM por seguimiento de casos.
09-07-2024	- Atención de oficina - Consultas en el RSH - Derivación caso NNA
10-07-2024	- Atención de oficina - Uso plataforma de GSL - Atención usuaria
11-07-2024	- Atención de oficina - Contacto telefónico con usuaria - Atención de NNA - Orientación a usuaria



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

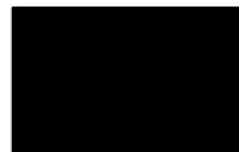
	- Organización de material didáctico
12-07-2024	- Reunión día de la niñez - Gestión ayuda social - Atención de usuario
13-07-2024	- FIN DE SEMANA

Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.



Dideco

Paola Maldonado M.



Gestora de casos OLN
Delfa Nuñez N.



DALCAHUE, julio de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 15 días del mes de julio de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de junio.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha 14/06/2024 al 13/07/2024 por un monto de \$1.300.000.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue