



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Paola Maldonado Maldonado.

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes JULIO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-06-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Taller de liderazgo a jóvenes del consejo consultivo adolescente2. Participación Consejo seguridad publica3. Gestión taller "Parentalidad positiva"
26-06-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Participación comisión licitacitación cámaras de seguridad pública (No miembro, no responsabilidad administrativa)2.- Reunión representante regional Fundación Techo para Chile3.- Reunión Macro comunal de seguridad pública, Claudio Soto4.- Clase compromiso Joven, AIEP5.- Coordinación actividades fin de semana6.- Ejecución taller de "Parentalidad positiva" padres, madres de usuarios NNA de programa salud mental adolescente.
27-06-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Asistencia capacitación "Ley Karin"2. Trabajo administrativo3. Diseño de invitación (Formato afiche)4. Convocatoria a talleres de invierno para NNA, redes sociales
28-06-2024	<ol style="list-style-type: none">1.-Difusión de trabajo en radio Conquistador, Castro2.- Preparar espacio para talleres fin de semana3.- Seguimiento a usuario.
29-06-2024	SABADO <ol style="list-style-type: none">1.- Coordinación, Taller vacaciones de invierno NNA, "Taller de alimentación saludable, un espacio de encuentro" – Versión I2.- Coordinación, Taller de alimentación saludable, JJ.VV Goleta Ancud
30-06-2024	DOMINGO <ol style="list-style-type: none">1.- Taller vacaciones de invierno NNA, "Taller de alimentación saludable, un espacio de encuentro" – Versión II.
01-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo2. Difusión actividades fin de semana



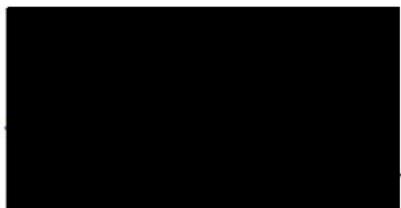
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">3. Gestión taller de alimentación saludable con usuarios Más AMA.4. Apoyo pago sueldos profesionales, Proyecto seguridad pública.
02-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión coordinación mes con administradora Municipal2. Reunión extraprogramática Encargada de organizaciones comunitarias3. Trabajo administrativo4. Entrega ayuda social a usuario, residencia proceso de rehabilitación Achao.
03-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.-Reunión Programa OLN.2.- Trabajo administrativo3.- Reunión con INJUV Regional, programación.4.- Contacto por llamada con 07 postulantes a Fondo compromiso Joven, invitación a reunión con INJUV.
04-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo.2. Reunión Red VIF, local.3. Creación afiche actividad "Tarde de películas"
05-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Trabajo administrativo2.- Diseño de decoración y papelería para actividad "Tarde de película"3.- Convocatoria a educación para actualización de "Protocolo consumo, venta de drogas, alcohol en establecimiento educacionales"
06-07-2024	Fin de semana
07-07-2024	Fin de semana
08-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Inicio inscripción actividad "Tarde de películas"2.- Trabajo administrativo3.- Trabajo intersectorial: Trabajo "Tarde de películas" en alumnos(as) de sector rural (Calen, Tenaún) – junto a psicólogo de Rural.4.- Difusión actividad en redes sociales.
09-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.-Apoyo en tarde de teatro gimnasio municipal.2.-Preparación de decoración y papelería para actividad "Tarde de películas"3.- Seguimiento caso social4.- Envío de invitaciones a actividades II semestre, educación – corporación.
10-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Trabajo administrativo2.- Gestión invitación actividad reunión "Protocolos de actuación frente a consumo o tráfico de drogas y alcohol" en establecimientos educacionales.3.- Reunión extraprogramática, Encargada de organizaciones comunitarias – Seguimiento a proyecto de seguridad pública.
12-07-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Gestión trabajo mes de Julio con INJUV2.- Captar a mentores de Proyecto con Injuv (04 mentores)3.- Participación en reunión programación "Día del niño(a)", agosto.
13-07-2023	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-07-2024	Fin de semana
15-07-2024	Permiso – Horas compensatorias
16-07-2024	1. Feriado
17-07-2024	1. Capacitación “Ley Karin” 2. Recepción compras Publiprints 3. Trabajo administrativos, pagos factura 4. Orden bodega – Planilla Excell
18-07-2024	1.- Reunión de programación con Injuv Regional 2.- Seguimiento “Programa compromiso joven” 3.- Clase 1, curso de compromiso joven 4.- coordinación con escuela básica, talleres del semestre II 5.- Seguimiento invitaciones, “Protocolo de consumo, tráfico de drogas en establecimientos educaciones”.
19-07-2024	1.- Jornada de actualización “Protocolo de consumo, tráfico de drogas en establecimientos educaciones”, 20 participantes. 2.- Programación de talleres 2do semestre con escuelas de la comuna.
20-07-2024	1.- Fin de semana
21-07-2024	1.-Fin de semana
22-07-2024	1.- Elaboración de material salida a terreno, colegios (Sector costa y carretera) junto a OLN – Oficina de la mujer – Asuntos indígenas. 2.- Gestión visita de INJUV a la comuna 3.- Coordinación encuesta “Juventud y bienestar 2024”, Liceo Bicentenario. 4.- Trabajo administrativo.



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



DALCAHUE, Julio de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 de julio de 2024, La directora de Desarrollo Comunitaria **PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta.Sol María Oyarzo Mancilla, Encargada de Oficina SENDA. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de Julio con fecha **25/06/2024** al **22/07/2024** por un monto de **\$1.586.424.-**



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue