

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS EN MUSEO DE LA PAPA JUNIO 2024

Jueves 06/06/2024	Limpieza de salas de museo
	Limpieza de patio
	Atención Público
Viernes 07/06/2024	Limpieza área de cocina
	Limpieza de baños
	Atención Público
Sábado 08/06/2024	Limpieza de vidrios de todo el museo
	Desempolvado general
	Atención Público
Domingo 09/06/2024	Se ordena despensa de área de cocina
	Se ordena leña en Leñera
	Atención Público
Jueves 13/06/2024	Actividad Municipal (Entrega de información sobre pavimentación y terrenos en Quiquel)
	Limpieza de salas de museo
	Limpieza de baños
	Atención Público
Viernes 14/06/2024	Limpieza de patio
	Limpieza de comedores
	Atención Público
Sábado 15/06/2024	Recolección ramas secas de patio.
	Revisión nivel de agua.
	Atención Público
Domingo 16/06/2024	Limpieza de salas de museo
	Limpieza de baños
	Atención Público
Jueves 20/06/2024	Registra visitante desde La Unión.
	Limpieza de salas de museo
	Limpieza de patio
	Atención Público
Viernes 21/06/2024	Inventario
	Atención Público
Sábado 22/06/2024	Limpieza área de cocina
	Limpieza de baños
	Atención Público
Domingo 23/06/2024	Desempolvado general
	Recepción 2 visitas desde Ancud.
	Atención Público
Jueves 27/06/2024	Capacitación Prodesal y PDTI I. Municipalidad de Dalcahue.
	Limpieza de salas de museo
	Atención Público
Viernes 28/06/2024	Limpieza de vidrios de todo el museo
	Limpieza de salas de museo
	Recepción 5 visitantes desde Copiapo
Sábado 29/06/2024	Recepción camión Algibe, descarga de agua en estanque museo.
	Reunión Junta de vecinos El Progreso de Quiquel
	Atención Público
Domingo 30/06/2024	Limpieza de salas de museo
	Limpieza de baños
	Eliminación de basura.
	Atención Público

Maritza Saldivia B



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 01 de julio del 2024. -

Yo **Marcela Alejandro Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. Srta. **MARITZA ANDREA SALDIVIA BARRIENTOS**, C.I: [REDACTED], durante el mes de JUNIO 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas.




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL.

DALCAHUE