



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2024
DE : IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO

A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes julio 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	1. VACACIONES
02-07-2024	1. VACACIONES
03-07-2024	1. VACACIONES
04-07-2024	1. VACACIONES
05-07-2024	1. PERMISO ADMINISTRATIVO
08-07-2024	1. PERMISO ADMINISTRATIVO
09-07-2024	1. PERMISO ADMINISTRATIVO
10-07-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO
11-07-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO
12-07-2024	1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO 3. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES: 2
15-07-2024	1. APOYO O.I.T: 4 PERSONAS 2. REALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO
16-07-2024	1. FERIADO
17-07-2024	4. APOYO O.I.T 5. REALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO 1. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES: 5 2. REUNIÓN O.I.T PARA DESIGNAR TAREAS 3. ASISTENCIA REUNIÓN LEY KARIN
18-07-2024	1. REALIZACIÓN PPT Y APOYO PARA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE AVISTAMIENTO CHELLE 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES: 2 3. APOYO O.I.T



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZAR PROPUESTA REDES SOCIALES 2. CONSEGUIR CORREOS DE INFORMADORES DE TURISMO DE LAS COMUNAS 3. SACAR FOTOGRAFÍAS PARA PROPUESTA REDES SOCIALES
22-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES: 1 3. SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS PARA REDES SOCIALES 4. CONSEGUIR CORREOS ELECTRÓNICOS FALTANTES DE INFORMADORES TURÍSTICOS DE LAS COMUNAS

ACTIVIDADES PENDIENTES MES JULIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
23-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES 4. ARREGLAR PÁGINA WEB DE TURISMO DALCAHUE
24-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES
25-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES
26-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES
29-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES
30-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES
31-07-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO O.I.T 2. REALIZACIÓN HISTORIAS REDES SOCIALES 3. REALIZAR PUBLICACIONES REDES SOCIALES

FUNCIONARIO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

GISELLE PEÑAILILLO ARAYA

ENCARGADA DE OFICINA DE TURISMO



DALCAHUE, 22 de julio de 2024

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a 22 días del mes de julio del 2024, **LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE, SRA MARCELA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO**, consistentes en APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de julio del 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 04/01/2024 que rige desde el 02/01/2024 por un monto de \$ 751.000.-




MARCELA STAFORELLI VIVANCO

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE**