



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / APOYO Y TRABAJO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN.

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

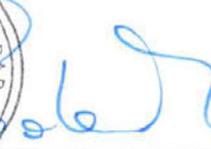
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Acceso a drive con documentación de OTEC.</li></ul>
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li></ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li></ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li></ul>
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li></ul>
06-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
07-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li></ul>
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Tabulación de encuestas de satisfacción del curso de corte y confección.</li></ul>
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Tabulación de encuestas de satisfacción del curso de corte y confección.</li></ul>
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Tabulación de encuestas de satisfacción del curso de corte y confección.</li></ul>
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Tabulación de encuestas de satisfacción del curso de corte y confección.</li></ul>
13-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



14-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PERMISO</b></li></ul>
16-07-2024	<b>FERIADO</b>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Contacto con usuarias que participaron en el curso de corte y confección para el llenado de fichas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li></ul>
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Contacto con usuarias que participaron en el curso de corte y confección para el llenado de fichas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li></ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Contacto con usuarias que participaron en el curso de corte y confección para el llenado de fichas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li></ul>
20-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
21-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>

  
  
**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
**PROGRAMAS SOCIALES**

  
**OLGA VELASQUEZ MUNOZ**  
**APOYO Y TRABAJO**  
**ADMINISTRATIVO Y**  
**OPERATIVO CURSOS DE**  
**CAPACITACIÓN DEL**  
**ORGANISMO TÉCNICO DE**  
**CAPACITACIÓN.**

  
  
**PAOLA MALDONADO**  
**MALDONADO**  
**DIRECTORA DIDECO**



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 Julio de 2024.-

En Dalcahue, 22 Julio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, C.I. [REDACTED] consistente en apoyo y trabajo administrativo y operativo cursos de capacitación del organismo técnico de capacitación, según lo establecido en el contrato a honorario en calidad de profesional para labores accidentales.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Julio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/07/2024 al 31/09/2024 por un monto de \$405.797 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Julio. -



**Paola Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue