



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (3) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3)
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (4) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (2) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2) • Encuentro informativo sobre la implementación de la nueva "Ley Karin".



28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público (3) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Creación de Curriculum Vitae
29-06-2024	FIN DE SEMANA
30-06-2024	FIN DE SEMANA
JULIO	
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (4) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4) • Creación de Curriculum vitae. (2) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Activación Clave única • Actualización lista de espera usuarios para derivar a empresa Enlaces SPA.
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (7) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6) • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (3) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Activación Clave única. (5) • Actualización lista de espera usuarios para derivar a empresa Enlaces SPA.



03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2) • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2) • Activación Clave única. (3)
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Creación de Curriculum vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Activación Clave única. (3)
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Participación feria de emprendedores intercomunal en la comuna de Quemchi.
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (7) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4) • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (3) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Activación Clave única. (3)



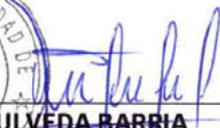
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (4) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2) • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Recepción de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Activación Clave única. (2)
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (5) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2) • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Activación Clave única. (2) • Participación en taller de sensibilización e información sobre movilidad humana y asistencia humanitaria.



11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (10) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4) • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (3) • Activación de seguro de cesantía. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (3) • Activación Clave única. (3)
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Creación de Curriculum vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Activación Clave única. (2) • Confección de diploma de reconocimiento por participación en el Seminario.
13-07-2024	FIN DE SEMANA
14-07-2024	FIN DE SEMANA
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • PERMISO
16-07-2024	FERIADO



17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (6) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2) • Actualización de Curriculum Vitae. • Activación de seguro de cesantía. (4) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (4) • Organización de bolsas con carpetas y el itinerario del seminario que se llevara a cabo en Curaco de Vélez.
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el "Primer Encuentro Regional De Ejecutivos/as Atención Usuarios/as" en Puerto Montt.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (7) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6) • Actualización de Curriculum Vitae. • Recepción de Curriculum Vitae. (2) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
20-07-2024	FIN DE SEMANA
21-07-2024	FIN DE SEMANA


 ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
KISSY SEPULVEDA BARRIA
 PROGRAMAS SOCIALES


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
 DIDECO

PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A
PÚBLICO – OMIL



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 Julio de 2024.-

En Dalcahue, 22 Julio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, C.I. [REDACTED] consistente a Ejecutiva Atención De Público FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Julio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Julio. -

Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue