



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Luis Alberto Iglesias Alvarez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de JUNIO

FECH	ACTIVIDADES REALIZADAS
03-06-2024	1. Reunir antecedentes para respuesta Recurso de Invaldación y en subsidio Recurso de Reposición en contra Resolución Exenta Nº 24100572 2. Reunión virtual FPR vermicompostanje amudich 3. Atención de Publico 4. Preparar materiales para taller en escuela agua luna
04-06-2024	1. Taller sobre reciclaje escuela agua luna 2. Coordinar talleres FPA artesanía 3. Coordinar documentación para elaboración de contrato con geociclos, licitación vermicompostaje. 4. Editar fotos y gestionar subir a redes sociales publicación taller agua luna. 5. Reunión con asistencia tecnica
05-06-2024	1. Taller sobre reciclaje para kínder y pre kínder escuela el arrayancito 2. Redactar contratos geociclos 3. Atención de publico
06-06-2024	1. Salida a terreno con jardín los angelitos de Chiloé a humedal astillero por celebración del día del medio ambiente. 2. Elaborar reel para subir a redes sociales salida a terreno 3. Visita a radio cys a hablar de proyectos ambientales. 4. Contraparte técnica proyectos subdere, asistencia técnica residuos sólidos: reunir documentación solicitada en reunión del martes, gestionar reuniones con alcalde.
07-06-2024	1. Contraparte técnica proyectos subdere, Vermicompostaje domiciliario: Gestionar revisión de contrato por directivos municipalidad y empresa contratada, reunir firmas. 2. Enviar documentos solicitados Fondo para el reciclaje amudich. 3. Apoyo documentación FPA para rendición 4. Gestionar subir a redes sociales actividades realizadas por oficina de medio ambiente
08-06-2024	SABADO
09-06-2024	DOMINGO
10-06-2024	1. Apoyo de gestión proyectos organizaciones comunitarias: rendir proyecto FPA junta de vecino las compuertas. 2. Preparar material interactivo para taller colegio mallinlemu 3. Atención de publico



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-06-2024	1. Reunión con fundación árbol nativo para solicitar arboles nativos para reforestación 2. Taller superhéroes del medio ambiente en Escuela Mallinlemu. 3. Preparar taller sobre reciclaje en junta de vecinos de Calen. 4. Atención de público
12-06-2024	1. Taller sobre reciclaje en junta de vecinos de Calen. 2. Reunión operarios vertedero municipal y asistencia técnica 3. Elaborar y subir a redes imagen para concientizar sobre botar cortopunzantes.
13-06-2024	1. Gestionar subir a redes sociales registro fotográficos talleres usuarios PDTI Calen; Taller escuela Mallinlemu y reunión operarios vertedero municipal. 2. Visita CECREA para solicitar realizar talleres a escuelas en la comuna de Dalcahue en centro de avistamiento de aves y museo de la papa 3. Visita Conaf Castro para solicitar arboles nativos 4. Salida a terreno vertedero municipal, plaza playa pero y villa sujay para fotografiar lugares en donde solicitar arboles nativos para reforestación-
14-06-2024	1. Elaboración informe sobre estrategias de plantado de arboles nativos para enviar a fundación. 2. Redacción y envío de oficio a conaf solicitando arboles nativos. 3. Atención de publico
15-06-2024	SABADO
16-06-2024	DOMINGO
17-06-2024	1. Atención de publico 2. Reunir documentación para rendir segundo pago asistencia técnica en plataforma SUBDERE. 3. Revisar ordenanza municipal para responder a denuncia ambiental por animales sueltos en vía pública.
18-06-2024	1. Atención de publico 2. Gestionar y asistir reunión con asistencia técnica, alcaldía, finanzas y SECPLAN. 3. Gestionar con departamento de obras conexión a agua potable en vertedero 4. Reunir documentación para rendir segundo pago asistencia técnica en plataforma SUBDERE
19-06-2024	1. Taller en Quiquel, sobre reciclaje y termo laminación, por FPA 2. Gestión (arreglar fotos y solicitar a comunicaciones) para subir registro fotográfico taller FPA a redes sociales. 3. Atención de publico 4. Gestión solicitud arboles nativos fundación nativo
20-06-2024	FERIADO
21-06-2024	1. Salida a terreno a humedal Teguel para conversar con vecino por problemas en retiro de basura. 2. Elaboración Documento para informar sobre permisos para ingresar residuos al vertedero municipal. 3. Apoyo en actividad We Tripantu de la oficina de pueblos originarios.

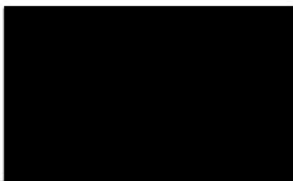


I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-06-2024	1. Apoyo en actividad We Tripantu de la oficina de pueblos originarios (ordenar) .
23-06-2024	Domingo

ACTIVIDADES PENDIENTES MES MAYO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-05-2024	1. Salida a terreno vertedero municipal y escuela ayelen a solicitar documentación FPR 2. Atención de publico 3. Elaborar informe rendición FPR amudich
28-05-2024	1. Coordinar documentación para contratación de proyecto vermicompostaje financiado por subdere, con empresa ganadora licitación Geociclos. 2. Preparar reunión con asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue para definir productos a entregar. 3. Estudiar ley REP, para resolver duda sobre GRANSIC en el marco de la asistencia técnica para la gestión de residuos solidos domiciliarios.
29-05-2024	1. Elaborar ppt taller reciclaje para establecimientos educacionales primera infancia. 2. Continuar revisión y redacción contrato empresa licitación vermicompostaje. 3. Apoyo coordinación FPA junta de vecinos las compuertas. 4. Atención de público.
30-05-2024	1. Coordinar talleres FPA 2. Preparar reunión asistencia técnica residuos solidos 3. Preparara material didáctico para entregar en taller superhéroes del medio ambiente 4. Atención de publico
31-05-2024	1. Terminar ppt superhéroes del medio ambiente 2. Reunión asistencia técnica residuos solidos 3. Elaborar respuesta para Recurso de Invalidación y en subsidio Recurso de Reposición en contra Resolución Exenta Nº 24100572 4. Atención de publico.


FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO


JEFE DIRECTOR LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ


DIRECTORA DIDECO: PAOLA
DENISE MALDONADO
MALDONADO

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 24 de junio 2024, el jefe de la oficina de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de junio por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



Luis Iglesias Álvarez
Jefe del Departamento de Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de Dalcahue