



CERTIFICADO

Dalcahue, 26 de junio del 2024

Paola Maldonado Maldonado, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Juana Estrella Lourdes C.I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo al contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, consistente en la coordinación de actividades de la Biblioteca Pública Municipal Dalcahue

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de JUNIO de acuerdo al contrato a honorario en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 se adjunta el informe de actividades de los servicios realizados.

Paola Maldonado Maldonado
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DEL 2024

DE : Sra. Juana Estrella L. Sánchez Santana

A : Srta. Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo las actividades pendientes realizadas durante el mes (mayo pendientes) y las realizadas en el mes de Junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-29/05/2024	Sistema digital caído (Aleph-mesa de ayuda genero un nuevo tiket)
29/ 05/2024	Intervención del personal de la Coordinación Regional de bibliotecas de Los Lagos a la Biblioteca Pública Municipal Dalcahue. (27 al 31 de mayo) Redacción e impresión de invitaciones del Adulto mayor, niños, jóvenes escritores y emergentes poetas. (actividad suspendida 20 de mayo)
30/05/2024	
31/05/2024	Inventario de Material bibliográfico y Clasificación por autor, genero y materia
01-02-06/2024	FIN DE SEMANA
03/06/2024	Coordinación y organización con la oficina Comunal del Adulto mayor del Cierre de de Taller y Muestras escénicas, literarias , folclóricas de niños, jóvenes y adultos mayores. Actividad en conjunto con la JJ.VV.P. Montt N° 1- Dalcahue
	Trabajo interno con técnico de la mesa de ayuda Ingreso de Información a la plataforma digital Raflec e inventario Biblioteca.
04-12-06/2024	LICENCIA MEDICA
13/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Trabajo administrativo interno (Plataforma Raflec- Aleph) Ingreso de nuevos Socios (as) 2.- Maestra de Ceremonias en la ceremonia de la firma y Acta de entrega de los Terrenos para la próxima pavimentación Ruta. Dalcahue-Teguel, Teguel Bajo Quiquel ...asistió Seremi de Obras Públicas, Alcalde, Concejales, Dirigentes, Vecinos (as) medios de comunicación y funcionarios (as) municipales

14/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1._Conducción y entrevistas Programa Municipal de "Radio El Conquistador – Castro" 2.- Atención al público y trabajo en la plataforma Raflec y Aleph
15-16-(06/2024)	<p align="center">FIN DE SEMANA</p>
17/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Trabajo administrativo interno inscripción de nuevos socios y socias para la Biblioteca. 2.- Reunión de trabajo vía telemática y organización con la Dra. De la Compañía de Teatro Capanegra del Festival de Teatro Internacional por Chiloé Profundo Fitich. Para la presentación gratuita (09/07/2024) de las próximas obras de teatro en Dalcahue durante el segundo Semestre. 3.-Preparación pauta del programa municipal en "Radio el Conquistador" de la ciudad de Castro.
18/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Trabajo administrativo interno (Plataforma Raflec- Aleph) 2.- Ingreso de nuevos Socios (as) 3.- Reunión de trabajo y planificación de las actividades que ejecutará la Biblioteca Pública Municipal de Dalcahue para el Segundo Semestre del año 2024, junto al encargado de la Unidad de gestión cultural y otros Departamentos del municipio
19/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Trabajo administrativo 2.- Redacción y edición de invitaciones próxima presentación Obra de teatro en el Gimnasio Municipal de Dalcahue (Gestión Biblioteca) participan Oficina Comunal municipal del adulto mayor.
20/06/2024	<p align="center">DIA FERIADO NACIONAL "Día de los pueblos originarios"</p>

21/06/2024	Funcionaria con Feriado legal
22, 23,06/2024	Fin de Semana
24,25/06/2024	Permiso administrativo

ACTIVIDADES PENDIENTES MES JUNIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
26/06/2024	1.- Reunión para organizar y coordinar con escritores locales próximo Lanzamiento del Libro para Niños del escritor Sr. Javier Chandia ... 2.-Atención de Público diario e inscripción de socios (as) de biblioteca
27/06/2024	1.- Trabajo Interno con la mesa de ayuda del sistema digital de Biblioteca Página ALEPH 2.-Redacción pauta para programa municipal en "Radio El Conquistador" Castro
28/06/2024	1.- Atención de público ingreso de devolución material Bibliográfico. 2.-Trabajo interno vía digital con la mesa de ayuda del sistema operativo de la página Aleph y Raflec (sistema caído)
29-30-06/2024	FIN DE SEMANA



JUANA ESTRELLA L. SANCHEZ SANTANA
NOMBRE FUNCIONARIO



PAOLA D. MALDONADO MALDONADO
NOMBRE Y JEFE DIRECTO - DIDECO