I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 2024

DE : IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO

A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes junio 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03-06-2024	1. ASISTENCIA A TRABAJO HASTA LAS 11 AM HASTA RESTO DE TARDE
04-06-2024	1. REALIZACIÓN BASES DE DATOS TURÍSTICOS ACTUALIZADO 2. ENTREGA DOCUMENTOS A TRANSPARENCIA
05-06-2024	1. LIBRE (DESCANSO COMPLEMENTARIO) 2. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2
06-06-2024	1. ACTUALIZACIÓN DE QR PARA PÁGINA DE TURISMO (INGRESO DIRECTO) 2. REALIZAR CURSO NANOGRADO TURISMO 3. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 3
07-06-2024	1. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 1 2. CURSO REALIZAR NANOGRADO TURISMO
10-06-2024	1. VACACIONES
11-06-2024	1. VACACIONES
12-06-2024	1. VACACIONES
13-06-2024	1. TRABAJAR MEDIO DÍA 11:15 (PERMISO DESCANSO COMPLEMENTARIO) 2. REALIZAR ACTUALIZACIÓN BASE DATOS TURISMO
14-06-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO
17-06-2024	1. REALIZACIÓN CURSO NANOGRADO TURISMO 2. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2 3. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO
18-06-2024	1. ACTUALIZACIÓN BASE DATOS TURISMO 2. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2
19-06-2024	1. APOYO O.I.T 2. ENTREGAR INFORMACIÓN EN O.I.T 3. SUBIR HISTORIAS REDES SOCIALES: 4 4. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO
21-06-2024	1. BUSCAR ARTESANÍAS EN CENTRO DE AVISTAMIENTO CHELLE 2. REALIZAR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2 3. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS TURISMO

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-06-2024	1. REEMPLAZO O.I.T 2. ENTREGAR INFORMACIÓN TURISTAS: 17 PERSONAS 3. REALIZAR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2
23-06-2024	1. REEMPLAZO O.I.T 2. ENTREGAR INFORMACIÓN TURISTAS: 10 PERSONAS 3. REALIZAR HISTORIAS REDES SOCIALES: 2
24-06-2024	1. ENTREGAR INFORMACIÓN O.I.T 2. ENTREGAR INFORMACIÓN TURISTAS: 25 PERSONAS 3. REALIZAR HISTORIAS REDES SOCIALES: 1
25-06-24	1. ENTREGAR INFORMACIÓN O.I.T

ACTIVIDADES PENDIENTES MES JUNIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
26-06-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO
27-06-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO
28-05-2024	1. DESCANSO COMPLEMENTARIO

[redacted]

FUNCIONARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE OFICINA TURISMO

MARCELA STAFORELLI VIVANCO

ENCARGADA DE OFICINA DE TURISMO (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

MARCELA STAFORELLI VIVANCO

JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE, 25 de junio de 2024

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a 25 días del mes de junio del 2024, **LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE, SRA MARCELA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO**, consistentes en APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de junio del 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 04/01/2024 que rige desde el 02/01/2024 por un monto de $ 751.000.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE