



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO

DE : Novelía Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>- Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Recepción de mujeres participantes del taller de autocuidado, que se gestiona a través de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Preparación de sala para realizar taller de autocuidado</li><li>-Contacto con directiva de la Unión Comunal de mujeres rurales para coordinar reunión y realizar la postulación de Fondo Comunidad</li><li>-Solicita vía correo electrónico espacio radial para difusión de programas de reparación para mujeres víctimas de violencia</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, quienes participan de Taller de autocuidado de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, quienes participan de Taller de textilería de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Contacto telefónico con 2 usuarias, para entrega de ayuda social</li><li>-Inscripción de emprendedora a oficina de la mujer</li><li>-Realiza contacto telefónico con Encargada de Oficina de la Mujer de Castro para activar red de apoyo a usuaria</li></ul>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>- Recepción de mujeres participantes del taller de autocuidado, que se gestiona a través de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>- Preparación de sala para realizar taller de autocuidado</li><li>-Participación con stand informativo en actividad masiva, Día del juego de OLN</li><li>-Creación de acta de reunión de la Red de prevención de violencia, y envía a participantes</li><li>-Participa de consejo de seguridad pública</li><li>-Revisión documentos de postulación de Fondo comunidad</li></ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li></ul>



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Contacto telefónico con funcionaria de Fiscalía para gestionar presentación de programa URAVIT a Red comunal de prevención de VIF</li><li>-Reunión con Programa 4 a 7, sernameg para ver presupuesto, informe trimestral y compras</li><li>-Solicita bus municipal, para actividad con niños del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Atención usuaria, apoyo en revisión de causa en poder judicial virtual</li><li>-Recepción de mujeres participantes del taller de autocuidado, que se gestiona a través de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Preparación de sala para realizar taller de autocuidado</li><li>-Realiza Taller presencial de prevención de violencia en el pololeo a alumnos de 1ro medio del Liceo Bicentenario</li></ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con funcionaria de Fosis, revisión de usuarias preseleccionadas de la comuna a Fondo Fosis</li><li>-Reunión con socias de la Unión Comunal de Mujeres Rurales, postulación, recepción de documentos para postulación a Fondo Comunidad</li><li>-Realiza taller presencial de prevención de violencia en el pololeo a alumnos de séptimo básico en Colegio Nido de Cisne</li><li>- Realiza taller presencial de prevención de violencia en el pololeo a alumnos de séptimo básico en Colegio Nido de Cisne</li></ul>
01-06-2024	<b>FIN DE SEMANA (SÁBADO)</b>
02-06-2024	<b>FIN DE SEMANA (DOMINGO)</b>
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo, revisión y envíos de correo electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación en uso de página del poder judicial virtual y revisión de causa</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, participantes de taller de textilería de programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Postulación en plataforma de Fondo comunidad</li><li>-Apoyo en actividad de adulto mayor en gimnasio municipal</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envíos de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con 17 usuarias, participantes de Taller de textilería de programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Realiza puerta a puerta con oficina Senda y seguridad pública, difusión de finod enuncia y denuncia de VIF</li><li>Contacto telefónico con usuaria, orientación en postulación a Capital abeja de Sercotec</li><li>-Revisión de bases de Fondo capital abeja de Sercotec</li></ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Participa de reunión de OLN</li><li>-Recepción de mujeres participantes del taller de textilería, que se ejecuta a través de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Preparación de sala para realizar taller de textilería</li><li>-Correo CARI, envío de participantes a Jornada de capacitación y sensibilización de violencias de género</li><li>-Orden de pedido, cotización de alimentación para actividad del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Creación de documento a usuaria, causa VIF para subir a la página del poder judicial virtual</li><li>-Difusión taller de marketing de Prodemu a mujeres emprendedoras, en grupos de whatsapp</li><li>-Inscripción de usuaria a taller de marketig, Prodemu</li></ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza taller de prevención en el pololeo a alumnos de 1ro medio del Liceo Bicentenario</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, entrega orientación de causa VIF</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, entrega de bases de postulación de capital abeja de Sercotec</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación por causa legal de tribunal de familia</li><li>-Realiza cotización para compras del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Revisión de listado de usuarias, de talleres de textilería</li><li>-Creación grupo de whatsapp de taller de redes sociales con participantes</li></ul>
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Creación decretos alcaldicios, declara actividad municipal</li><li>-Realiza ordenes de compra para actividad de cierre de programa 4 a 7</li><li>-Realiza ordenes de compra para cierre de capacitación de textilería</li><li>-contacto telefónico con usuaria, orientación legal, por causa VIF</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, consulta por curso de capacitación de guardia de seguridad</li></ul>
08-06-2024	-Fin de semana (sábado)
09-06-2024	-Fin de semana (domingo)
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención presencial usuaria, solicita orientación respecto de inscripción para nivelación de estudios, modalidad continuidad</li><li>-Recepción de ordenes de compra, para retiro</li><li>-Realiza llamada telefónica a 15 usuarias, inscritas en Taller de redes sociales y valor agregado</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación respecto de inscripción a taller de redes sociales de Fundación Prodemu</li><li>-Creación de diplomas para certificación de mujeres de capacitación de textilería</li><li>-Contacto telefónico con Encargada de programa Kume Mogen, Fundación Prodemu, para coordinación de talleres</li><li>-Contacto telefónico con usuarias inscritas en taller de redes sociales y valor agregado</li></ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Asiste de manera presencial a Jornada de capacitación y sensibilización en violencia de género en la ciudad de Castro</li><li>-Revisión presupuesto Oficina de la Mujer</li><li>-Contacto grupo de whatsapp con usuarias de taller de redes sociales y valor agregado</li><li>-Retiro de compras de equipamiento del programa 4 a 7 de Sernameg, en proveedor Yuri de Castro</li></ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Impresión de diplomas para usuarias de capacitación de textilería</li><li>-Recepción de equipamiento del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Actualiza inventario de equipamiento de programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Revisión de presupuesto de Oficina de la Mujer</li><li>-Programación de difusión de programas de reparación de víctimas de violencia en radio CyS</li><li>-Realiza cierre de capacitación de textilería, con recepción de usuarias e invitados a la certificación y cóctel de cierre</li><li>-Recepción oficio de Sernameg, contacto telefónico con encargado regional de programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Contacto telefónico con funcionaria de Fosis, apoyo en contacto con usuarias de Dalcahue, preseleccionadas a programa emprendamos semilla regular</li></ul>
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Difusión en radio CyS de programas de atención y reparación a mujeres víctimas de violencia, CAE (Centro de atención especializada en violencia de género)</li><li>-Realiza retiro de compras de programa 4 a 7 de Sernameg en proveedores</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coordina con encargada de programa 4 a 7 de Sernameg, salida educativa de niños y niñas del programa a Avistamiento de aves Chelle</li><li>-Contacto telefónico con usuarias de taller de redes sociales y valor agregado</li></ul>
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza salida educativa a avistamiento de aves Chelal, con apoyo en atención y cuidado de niños y niñas del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Entrega de colación a niños y niñas del programa 4 a 7 de Sernameg, en actividad educativa</li></ul>
15-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fin de semana (sábado)</li></ul>
16-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fin de semana (domingo)</li></ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción, revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Revisión de listado de usuarias preseleccionadas a programa emprendamos semilla regular de Fosis</li><li>-Realiza archivo de documentos de oficina de la mujer</li><li>-Revisión de presupuesto de oficina de la mujer</li><li>-Revisión de documentos para rendición financiera del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Atención presencial, usuaria entrega documentos para curso de costura</li><li>-Coordinación con oficina Senda para realizar taller de parentalidad positiva a usuarias de la oficina de la mujer</li><li>-Realiza respaldo de facturas de compras, para pago</li></ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención presencial usuaria, caso VIF, orientación respecto de programas de apoyo</li><li>-Contacto telefónico con Profesional de sala cuna Agualuna, activación red de apoyo caso VIF</li><li>-Inscripción de usuaria a oficina de la mujer</li><li>-Contacto telefónico con Coordinadora de Centro de las Mujeres de Chiloé, derivación caso VIF</li><li>-Rendición financiera programa 4 a 7 de Sernameg, en SISREC</li><li>-Revisión protocolo de atención de casos VIF, y revisión de nueva Ley integral en contra de la violencia de género</li><li>-Contacto telefónico con usuarias participantes del taller de valor agregado y redes sociales</li></ul>
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li></ul>



## I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación sala de taller para recepción de usuarias de taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Recepción de usuarias a taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Contacto telefónico con usuarias asistentes al taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Contacto telefónico con usuaria caso VIF</li><li>-Reunión con Carabineros en Tenencia Dalcahue, revisión de nueva Ley integral contra la violencia de género e instructivos en denuncias VIF</li><li>-Atención de caso por denuncia VIF en Carabineros, contención y activar red de apoyo</li><li>-Inscripción usuaria a oficina de la mujer</li><li>-Rendición financiera programa a 7 de Sernameg, en sistema SISREC</li><li>-Contacto telefónico con 7 usuarias, para inscripción a taller de valor agregado y redes sociales</li></ul>
<b>20-06-2024</b>	<b>-FERIADO</b>
<b>21-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Ingreso usuaria caso VIF</li><li>-Contacto telefónico con 10 usuarias de taller de redes sociales y valor agrgado, aviso de suspensión de taller</li><li>-Contacto telefónico con 3 usuarias para inscripción a taller de redes sociales y valor agregado</li><li>-Contacto telefónico con coordinadora de agrupación En red hadas, informar de taller de parentalidad positiva</li><li>-Contacto telefónico con profesional de Minga Austral consultora que está notificando a usuarias preseleccionadas de programa Fosis emprendo semilla regular</li><li>-Contacto telefónico caso Vif, seguimiento de situación actual</li><li>-Lectura material de instructivos de Carabineros en denuncias Vif y nueva Ley integral contra la violencia de género</li><li>-Apoyo a oficina de asuntos indígenas, en gestión, orden y logística actividad Wetripantu, según cometido N° 695</li></ul>
<b>22-06-2024</b>	<b>(sábado) Apoyo a Oficina de asuntos indígenas, en gestión, orden y entrega de sede de actividad Wetripantu, según cometido N° 694</b>
<b>23-06-2024</b>	<b>Fin de semana (domingo)</b>
<b>24-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación de causa VIF, por notificación de Tribunal de Familia</li><li>-Recepción de usuarias, que realizan taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Gestión, orden y preparación de sala para realizar taller de valor agregado y redes sociales</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<p>Preparación de coffe break para usuarias de taller de valor agregado y redes sociales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Reunión de coordinación y gestión, con equipo del Programa 4 a 7 de Sernameg y revisión de presupuesto y gastos a la fecha</li><li>-Contacto telefónico con usuarias, asistentes a taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Orden y limpieza de sala de Taller de valor agregado y redes sociales</li><li>-Coordinación con Encargada de programa Kume Moguen, para realizar finalización de capacitación de textilería</li><li>-Contacto telefónico con usuarias de capacitación de textilería, coordinación de clases pendientes</li></ul>
--	--

KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales

PAOLA D. MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



NOVELIA VIDAL VIDAL

Encargada de la Of. De la Mujer



DALCAHUE, 24 de junio de 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de junio de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purfísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de junio de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha 28/05/2024 al 24/06/2024 por un monto de \$1.586.455.-

Paola D. Maldonado Maldonado  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue