



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2024

DE : Judith Huenchur Ruiz.

A : Sra. Kissy Sepúlveda.

Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante el mes de Marzo 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	Permiso administrativo
02-03-2024	Fin de semana.
03-03-2024	Fin de semana.
04-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos media jornada. Capacitación vía zoom "Salud Mental" desde las 14:00 a 17:00 hrs.
05-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos, ingreso Planes de Intervención V18 en plataforma MIDESO.
06-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
07-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos, confirmar por medio de contacto telefónico la asistencia de participantes a taller día 08-03-2024.
08-03-2024	Taller grupal realizado en el sector de Quetalco, con supervisión de SENAMA, 11 usuarios participantes.
09-03-2024	Fin de semana.
10-03-2024	Fin de semana.
11-03-2024	Visitas domiciliarias Culdeo, Butalcura antenas, Mocopulli acceso, Ñiucho (7 usuarios + 1 inubicable)
12-03-2024	Trabajo administrativo con avance informe técnico V16 (media jornada). Visitas domiciliarias a Quetalco, Chovi, Puchaurán, Vista Hermosa (4 usuarios + 1 inubicable)
13-03-2024	Visitas urbanas en Camino El Bosque (2 usuarios). Mesa Técnica Regional con MIDESO.
14-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
15-03-2024	Capacitación Metodológica V18, realizada en Puerto Montt desde las 09:30 a 17:00 hrs.
16-03-2024	Fin de semana.
17-03-2024	Fin de semana.
18-03-2024	Visitas domiciliarias Tenaún y Calle 18 de Septiembre (3 usuarios).
19-03-2024	Visitas domiciliarias Mocopulli, Quiquel, Bellavista, Psje. Secundino Cárcamo, Psje. Tenaún, Pulutauco.
20-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
21-03-2024	Salida a terreno según planificación calendario Marzo.
22-03-2024	Taller según planificación V16.
23-03-2024	Fin de semana.
24-03-2024	Fin de semana.
25-03-2024	Salida a terreno según planificación calendario Marzo.
26-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
27-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

28-03-2024	Salida a terreno según planificación calendario Marzo.
29-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
30-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.
31-03-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos.

Judith Huénchur Ruiz



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada Porgramas Sociales

Evelyn Haro Annun

DIDECO (S)



### INFORME RECEPCION

En Dalcahue a 19 días del mes de Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario (S) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Sra. **EVELYN HARO ANNUN**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **JUDITH HUENCHUR RUIZ**, RUT [REDACTED] como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos, realizando visitas domiciliarias y talleres grupales a usuarios de Versión 16 (30 usuriarios en total)

Se extiende el presente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 31-03-2023 por un monto de \$625.929-

Se adjunta informe de actividades del mes de Marzo.

  
**EVELYN HARO ANNUN**  
Directora Desarrollo Comunitario (S)  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue