



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES Marzo

DE : Manuel Alejandro Muñoz Monreal

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 20 usuarios
21-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 32 usuarios.
22- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 41 usuarios.
23- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 39 usuarios.
24- 01- 2024	FIN DE SEMANA
25- 01- 2024	FIN DE SEMANA
26- 01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 22 usuarios.
27- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 38 usuarios.
28- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 37 usuarios.
29- 01- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 22 usuarios,
01-02 -2024	2. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 40 usuarios.
02- 02- 2024	FIN DE SEMANA
03- 02- 2024	FIN DE SEMANA
04- 02- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 26 usuarios.
05- 02- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 56 usuarios.
06- 02- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 42 usuarios.
07- 02- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 49 usuarios.
08- 02- 2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 37 usuarios.
09- 02-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10-02-2024	FIN DE SEMANA
11-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 44 usuarios.
12-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 48 usuarios.
13-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 44 usuarios.
14-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 49 usuarios.
15-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 22 usuarios.
16-02-2024	FIN DE SEMANA
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 35 usuarios.



Manuel Muñoz Monreal

ENCARGADO DE LA OFICINA OIRS
Y ATENCIÓN A PÚBLICO



Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 18 días del mes de marzo de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sr Manuel Alejandro Muñoz Monreal, C. I. N° [REDACTED] consistentes en atención y orientación de público e edificio de la DIDECO en materia relacionadas con programas sociales, deporte, tenencia responsable y culturales.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de experto, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$417.000
Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados.



PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue