I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Oscar Muñoz Palma

A : PAOLA MALDONADO M. / DIDECO I. Municipalidad de Dalcahue

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes FEBRERO en el marco del taller de Taekwondo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Trabajo de preparación para la competencia con petos 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
07-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Tecnicas de pie y empuje 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
9-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Poomsae 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
14-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Formación movimientos básicos 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
16-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Trabajo de PUÑO 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
21-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Tecnicas de pie zona Alta 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Juegos cooperativos /hiit aplicado al taekwondo. 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión
28-02-2024	1. Formación inicial – Saludo y entrega de indicaciones para la realización de la clase. 2. Cierre del taller 3. Formación de despedida, cierre de la clase y acuerdos para la próxima sesión

ACTIVIDADES PENDIENTES MES FEBRERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Sin pendientes

[redacted]

OSCAR MUÑOZ PALMA

NOMBRE FUNCIONARIO

PAOLA MALDONADO M.

NOMBRE JEFE DIRECTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SOCIAL

C E R T I F I C A D O

Dalcahue, marzo del 2024.-

Sra. Paola Denise Maldonado Maldonado, directora Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Don Oscar Arturo Muñoz Palma, C.I. N° [redacted], realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como monitor del taller de verano Taekwondo Dalcahue en febrero , por un monto de $200.000.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
OFICINA DE PARTES
1737
15 MAR. 2024
INGRESO
IDDOC 125978