



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Vanessa Alejandra Muñoz García.

A : Kissy Sepúlveda Barria.

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero - marzo del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-02-2024	1. Trabajo Administrativo. 2. Atención de público inscripciones 2 personas. 3. Sacar fotocopias de cedula de identidad y cartolas de Registro Social de Hogares de las mujeres que se inscribieron, 2 personas. 4. Responder 1 correo electrónicos para una inscripción
21-02-2024	1. Atención de público inscripciones 3 personas. 2. Sacar fotocopias de cedula de identidad y cartolas de Registro Social de Hogares de las mujeres que se inscribieron, 3 personas 3. Responder consultas y apoyar a colega de Ancud con relación a las rendiciones en sistema de SISREC. 4. Enviar 1 correo electrónico con la información para la cuenta públicas del PMJH. 5. Trabajo Administrativos
22-02-2024	1. Atención de público inscripción de 4 persona. 2. Sacar fotocopias de cedula de identidad y cartolas de Registro Social de 4 personas. 3. Responder 1 llamado telefónico. 4. Trabajo administrativos.
23-02-2024	1. Atención de público inscripciones 4 personas. 2. Sacar fotocopias de cedula de identidad y cartolas de Registro Social de Hogares de las mujeres que se inscribieron, 4 personas.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Responder 1 llamado telefónico para resolver dudas de requisito del programa. 4. Cierre de las inscripciones. 5. Trabajo administrativo.
24-02-2024	Fin de semana (sábado)
25-02-2024	Fin de semana (Domingo)
26-02-2024	1. Vacaciones
27-02-2024	1. Vacaciones
28-02-2024	1. Vacaciones
29-02-2024	1. Vacaciones 2. Excepción participar en reunión online, presentación de la nueva Directora regional del SernamEG. De las 15:00 a 16:30 hrs.
01-03-2024	1. Vacaciones
02-03-2024	Fin de semana (sábado)
03-03-2024	Fin de semana (domingo)
04-03-2024	1. Vacaciones
05-03-2024	1. Vacaciones
06-03-2024	1. Vacaciones
07-03-2024	1. Atención de público, 3 personas. 2. Responder 2 llamados telefónicos. 3. Enviar 1 correo electrónico al encargado del programa Más Sonrisa, atención odontológica del Cesfam. 4. Responder correo electrónico al Centro de la Mujer. 5. Responder 3 correo electrónico a Coordinadora regional del PMJH. 6. Apoyar traslado y preparar el escenario de la actividad de la semana de la mujer, Baby Shower comunal, organizado por of. De la Mujer. 7. Trabajo administrativo.
08-03-2024	1. Atención de público 2 personas. 2. Participar con Stan informativo en plaza ciudadana entregando información del programa Mujeres Jefas De Hogar, organizado por la Of. De la Mujer.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Apoyar con la animación en la actividad de plaza ciudadana organizado por la Of. De la Mujer. 4. Apoyar con traslado de mesa y toldo en actividad de la plaza ciudadana. 5. Buscar documento para rendición. 6. Trabajo administrativo.
09-03-2024	1. Fin de semana sábado. Apoyar en actividad "Una cita conmigo" organizado por la Of. De la Mujer. Cometido n°284.
10-03-2024	1. Fin de semana domingo. Apoyar en actividad "cicletada familiar", organizado por la Of. De la Mujer. Cometido n° 285.
11-03-2024	1. Atención de público 2 personas que consulta por el Programa Mujeres Jefas de Hogar 2. Llamar a 4 usuarias para informar que se encuentran seleccionada en el PMJH. 3. Realizar 3 ficha a usuarias. 4. Buscar documento para rendición. 5. Trabajo administrativo.
12-03-2024	1. Atención de público 1 personas por consulta del Programa Mujeres Jefas De Hogar. 2. Realizar 1 informe social a usuaria. 3. Realizar 5 llamado telefónico para notificar a usuarias que quedaron seleccionada en el PMJH, y coordinar realización de ficha. 4. Trabajo administrativo
13-03-2024	1. Atención de público 3 personas. 2. Realizar 4 llamado telefónico para notificar a usuarias que quedaron seleccionada en el Programa Mujeres Jefas De Hogar y coordinar la aplicación de la ficha. 3. Participar en charla de Sercotec, en la dependencia de los bomberos desde las 14:30 hasta 17:00 horas. 4. Imprimir documento fichas para aplicar a las usuarias. 5. Trabajo administrativo.
14-03-2024	1. Atención del público 2 personas resolviendo consultas. 2. Realizar ficha a 3 usuarias.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Realizar rendición en el sistema SISREC, subiendo documentos. 4. Participar en la reunión de la mesa de VIF de la comuna, organizado por la Of. De la Mujer, desde las 15:00 a 17:00 horas. 5. Trabajo administrativo.
15-03-2024	1. Atención de público a 3 personas resolviendo dudas. 2. Realizar fichas a 3 usuarias. 3. En conjunto con la Of. De la Mujer, postular a las becas laborales. 4. Participar en reunión en el Cesfam con encargado del Programa Más Sonrisa, para ver los cupos y orientaciones técnicas, desde las 11:00 a 12:00 hrs. 5. Trabajo administrativo.
16-03-2024	1. Fin de semana sábado
17-03-2024	1. Fin de semana domingo
18-03-2024	1. Atención de público 2 personas por consultas del programa. 2. Realización de 1 ficha a usuaria. 3. Realizar llamado telefónico a usuarias para notificar que quedaron seleccionada en el Programa Mujeres Jefas De Hogar para coordinar la aplicación de la ficha. 4. Trabajo administrativo.



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales



PAOLA MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



VANESSA MUÑOZ GARCIA

Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



DALCAHUE, MARZO DE 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a 18 días del mes de marzo de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Vanessa Alejandra Muñoz García como Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo de 2024 hasta la fecha.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de marzo con fecha 23/02/2024 al 18/03/2024 por un monto de \$1.146.500.-



PAOLA MALDONADO MALDONADO
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue