



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Evelyn Haro Annun

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes Marzo.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-02-2024	1.-Reunión con chef contratado por proyecto seguridad pública. 2.-Gestión actividad #Prevenir siempre está de moda
21-02-2024	1.-Capacitación Online Psicología y neurociencia 2.-Reunión esquema de trabajo de proyecto seguridad publica
22-02-2024	1.-Trabajo administrativo 2.- Difusión facebool live y radio de actividad #Prevenir siempre está de moda.
23-02-2024	1.- Reunión coordinación Día de la mujer, solicitud de apoyo 2.- Elaboración de material de información y seguimiento de materiales solicitados para actividad # Prevenir siempre está de moda
24-02-2024	1.- Actividad #Prevenir siempre estás de moda
25-02-2024	1.-Fin de semana
26-02-2024	1.- Apoyo a jefe tenencia Sra. Claudio Vilches, certificación transporte escolar (Suspendido falta quórum). 2.- Reunión encargado seguridad pública.
27-02-2024	1.-Elaboración material de apoyo para actividad "Día de la mujer" 2.- Participación Consejo consultivo de seguridad
28-02-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Reunión encargado de seguridad publica y encarga Organizaciones comunitarias, Ítem organizaciones sociales, "Proyecto de seguridad pública".
29-02-2023	1.- Apoyo a jefe tenencia Sra. Claudio Vilches, certificación transporte escolar. Finalización doc. Cuenta pública
01-03-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Visita domiciliaria, usuaria derivada a Vínculos
02-03-2024	Fin de semana
03-03-2024	Fin de semana
04-03-2024	1.- Inicio de trabajo con contrataciones de proyecto seguridad publica 2.- Planificación del trabajo mensual y compromiso con proyecto
05-03-2024	1.- Difusión en oficina en empresa Sudmaris.



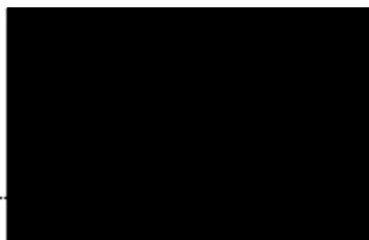
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

06-03-2024	1.- Preparación material de apoyo a Mes de la mujer 2.- Reunión contrataciones Proyecto seguridad publica
07-03-2024	1.- Trabajos administrativo
08-03-2024	1.- Apoyo a oficina de la mujer en stand informativos, plaza ciudadana Difusión de oficina senda
09-03-2024	Fin de semana
10-03-2024	1.- Apoyo en corrida: Punto de hidratación y difusión de oficina senda
11-03-2024	1.- Reunión en liceo Bicentenario, presentación plan de trabajo primer semestre 2.- Trabajo administrativo con seguridad publica y dupla de proyecto seguridad pública. 3.- Apoyo a oficina de la Mujer en material semana de la mujer para redes sociales.
12-03-2024	1.- Difusión de oficina senda en Sudmaris 2.- Trabajo administrativo, postulación fondo Injuv
13-03-2024	1.- Mesa OLN, presentación plan de trabajo anual 2.- Reunión encargada de convivencia escolar establecimientos Públicos comuna. Presentación de trabajo primer semestre senda con establecimientos de educación Básica.
14-03-2024	1.- Trabajo administrativo subida de postulación Fondo Injuv 2.- Planificación y gestión de actividad "Escuela de lideres juvenil".
15-03-2024	1.- Elaboración material Escuela de Lideres Juvenil 2.- Reunión encargado de seguridad publica 3.- Invitación escuela de lideres a establecimientos educación básica, particular subvencionado de comuna. 4.- Reunión VIF.
16-03-2024	1.- Fin de semana
17-03-2024	1.- Fin de semana
18-03-2024	1.- Trabajo administrativo con dupla proyecto seguridad publica 2.- Presentación trabajo intersectorial con Dirigentes sociales Plano urbano. 3.- Seguimiento postulación INJUV
19-03-2024	1.- Reunión directora Liceo bicentenario, Gestión pausa activa en recreo Liceo. 2.- Reunión con encargado de convivencia establecimientos de la comuna, corporación municipal.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-03-2024	1.- Fin de semana
18-03-2024	1.- Trabajo administrativo con dupla proyecto seguridad publica 2.- Presentación trabajo intersectorial con Dirigentes sociales Plano urbano. 3.- Seguimiento postulación INJUV
19-03-2024	1.- Reunión directora Liceo bicentenario, Gestión pausa activa en recreo Liceo. 2.- Reunión con encargado de convivencia establecimientos de la comuna, corporación municipal.



SOL MARIA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE

EVELYN HARO ANNUN
DIRECTOR(S) DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



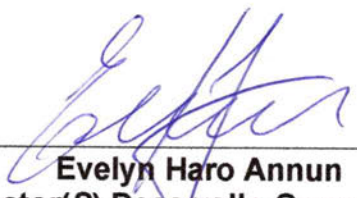
DALCAHUE, Marzo de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **19 de marzo de 2024**, La **directora de Desarrollo Comunitaria (S) Evelyn Haro Annun**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Sol María Oyarzo Mancilla, como Encargada oficina Senda. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero con fecha **01/01/2024 al 31/12/2024** por un monto de **\$1.586.424**.





Evelyn Haro Annun
Director(S) Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue