

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES MARZO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Paola Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de MARZO.

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--------------|---|
| 20- 02- 2024 | Atención a 4 usuarios (derivación a depto. social, orientación sobre credencial de discapacidad, gestión credencial de persona cuidadora) |
| 21-02-2024 | Atención a 4 usuarios para orientarlos sobre la credencial de persona cuidadora Trabajo administrativo 2 contactos telefónicos con usuarios para hacer seguimiento sobre su |
| 22-02-2024 | estado de salud Feriado legal (vacaciones) |
| 23- 02- 2024 | Feriado legal (vacaciones) |
| 24- 02- 2024 | Fin de semana |
| 25- 02- 2024 | Fin de semana |
| 26- 02- 2024 | Feriado legal (vacaciones) |
| 27- 02-2024 | Feriado legal (vacaciones) |
| 28- 02- 2024 | Feriado legal (vacaciones) |
| 29- 02- 2024 | Feriado legal (vacaciones) |
| 01-03-2024 | Realización de campaña Dona tu ayuda técnica Atención 2 usuarios orientación sobre credencial de discapacidad |
| 02-03-2024 | Fin de semana |
| 03- 03- 2024 | Fin de semana |
| 04- 03- 2024 | Inicio postulación ayudas tecnicas del SENADIS, realizar difusión Atención a usuario, orientación sobre credencial d persona cuidadora Reunión sobre proyecto Música para la inclusión en Dalcahue Enviar catalogo de ayudas tecnicas del SENADIS a usuarios interesados en postular Realizar acogida de caso derivado por OMIL tomar contacto telefónico y orientar sobre la credencial de discapacidad Derivación de persona cuidadora al depto. social por solicitud de |
| | ayuda social para persona con discapacidad7. Solicitud de materiales de oficina |

| I.MUNICIPALIDAD D | DE DALCAHUE |
|------------------------------------|--|
| 05- 03- 2024 | 1. Se informa a la Direccion del Cesfam sobre la postulación a ayudas |
| | tecnicas del SENADIS para realizar trabajo en red |
| | 2. Atención y derivación al RSH para realizar un complemento de |
| | cuidados de 1 persona cuidadora |
| | 3. Planificación actividad del Dia del síndrome de down |
| 06- 03- 2024 | 1. Atención de 1 persona cuidadora para tramite de complemento de |
| | cuidados |
| | 2. Postulación a 2 usuarios a ayudas tecnicas |
| | 3. Consulta en SENADIS sobre fecha de resultados de ayudas tecnicas |
| | 4. Orientación a 2 personas sobre obtención de credencial de |
| | discapacidad |
| | 5. Contacto telefónico con 3 persona cuidadora para postulación de |
| | ayuda técnica |
| 07- 03- 2024 | Llamadas a 5 usuarios para postulación a ayudas tecnicas |
| | 2. Atención de 3 personas que requerían orientación sobre credencial de |
| | discapacidad y credencial de persona cuidadora |
| 08- 03- 2024 | 1. Atención a persona cuidadora, entrega de certificado de persona |
| | cuidadora se le orienta de los beneficios que otorga la credencial |
| | 2. Participación en feria de servicios, stand informativo de la Oferta de la |
| | Oficina de discapacidad |
| 09-03-2024 | Fin de semana: Apoyo día de la mujer/ cometido funcionario 284, Actividad |
| seems character settle (1967-1968) | declarada municipal "Una cita conmigo". |
| 10-03- 2024 | Fin de semana |
| 11-03-2024 | 1. Contacto telefónico con FCHD disponibilidad de cursos online para |
| | personas con discapacidad |
| | 2. Atención de 1 persona cuidadora, se consulta a la COMPIN sobre |
| | estado de tramite de credencial de discapacidad de persona que |
| | recibe cuidados |
| | Colega retira materiales de oficina |
| | 4. Atención a 1 usuaria para postulación de ayuda técnica |
| 12-03-2024 | Solicitud de Gimnasio Municipal para realizar actividad "Celebrando |
| | la diversidad" 21 de marzo día mundial del Síndrome de Down |
| | Solicitud de amplificación para actividad Celebrando la diversidad |
| | 3. Reunión con dirección del Cesfam y Dideco para realizar un trabajo en |
| | red con las personas cuidadoras de la comuna |
| 13- 03- 2024 | Invitación a Establecimientos para actividad Celebrando la diversidad, |
| | Centro Educacional Crecer, Escuela Raíces de mi tierra, Colegio |
| | Ayelén, Escuela Básica de Dalcahue, Escuela Arrayan |
| | 2. Difusión de afiche a la comunidad de actividad Celebrando la |
| | Diversidad, a través de las redes sociales de la Municipalidad |
| | 3. Coordinar puntos artísticos para actividad y planificar |
| 14- 03- 2024 | 1. Reunión red comunal de prevención de la violencia contra la mujer |
| | 2. Atención a 3 usuarios que requerían orientación para obtener su |
| | credencial de discapacidad |



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| MUNICIPALIDAD | DE DALGANGE |
|---------------|--|
| 15- 03- 2024 | Dar respuesta a solicitud de Agrupación Neurodivergencia sobre números y estadísticas de personas con credencial hasta marzo de 2023 Atención a 3 usuarios para postulación a ayudas tecnicas |
| 16- 03- 2024 | Fin de semana |
| 17-03-2024 | Fin de semana |
| 18- 03- 2024 | Se realiza afiche para taller de música inclusivo Atención a 2 personas cuidadoras para obtener orientación sobre credencial de discapacidad y credencial de persona cuidadora Atención a 1 usuario con discapacidad para postular a las ayudas tecnicas del SENADIS 1 contacto telefónico para realizar un operativo para el registro de cuidadores Visita de carabineros para trabajar en conjunto con una brigada de transito del Centro Educacional Crecer |

Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD SOCIALES

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS

Paola Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 18 de marzo del 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 18 días del mes de Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Paola Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. No consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados.

Paola Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario Ilustre Municipalidad de Dalcahue