



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Luis Alberto Iglesias Alvarez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-05-2024	FERIADO
2-05-2024	1. Subir licitación y contratos proyecto asistencia técnica para residuos solidos comuna de Dalcahue, a plataforma subdere. 2. Solicitar documentación primer pago proyecto asistencia técnica para residuos sólidos comuna de Dalcahue, escanear y reunir documentos para subir a plataforma subdere. 3. Atención de publico
3-05-2024	1. Subir documentación primer pago proyecto asistencia técnica para residuos sólidos comuna de Dalcahue, escanear y reunir documentos para subir a plataforma subdere. 2. Coordinar reunión consultoría asistencia técnica, dirección de operaciones y medio ambiente para coordinar funcionamiento vertedero. 3. Gestionar difusión en redes sociales de proyecto FPA agrupación flor de canelo. 4. Solicitar arboles nativos para parque quiero mi barrio, villa suyai y vertedero municipal.
4-05-2024	Sábado
5-05-2024	Domingo
6-05-2024	1. Solicitar arboles nativos para parque quiero mi barrio, villa suyai y vertedero municipal. 2. Responder correo a parque eolico san pedro por incumplimiento en RCA, se solicita una aclaración. 3. Coordinar visita gore, subdere y mma a vertedero Dalcahue el 15 de mayo 4. Subir datos cantidad de residuos mes de abril a plataforma RETC
7-05-2024	1. Participar de reunión Municipios comprometidos con Supera el Plástico, MMA. 2. Reunión con medioambiente, operaciones con asistencia técnica de RSD vertedero Dalcahue, para coordinar funcionamiento de maquinaria en vertedero. 3. Visita vertedero municipal
8-05-2024	1. Revisar, imprimir y ordenar documentos apertura licitación 4481-19-LQ24 2. reunión fundación pala en mano par sver factibilidad adquisición de arboles nativos. 3. Coordinar talleres emdioambientales con PDTI



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

9-05-2024	1. Visita a terreno carihueico las compuertas FPA. 2. Gestionar subir publicación a redes sociales sobre salida a terreno medio ambiente. 3. Revisar, imprimir y ordenar documentos apertura licitación 4481-19-LQ24 4. Reunión apertura licitación 4481-19-LQ24
10-5-2024	Permiso Administrativo
11-05-2024	Sábado
12-05-2024	Domingo
13-05-2024	1. Continuación reunión apertura licitación 4481-19-LQ24. 2. Ordenar e imprimir boletas de garantía licitación 4481-19-lq24 3. Visita a terreno vertedero y sitio aledaño para preparar visita subdere. 4. Solicitar documentos por foro interno licitación 4481-19-LQ24
14-05-2024	1. Subir informe rendición FPA, apoyo a junta de vecinos las compuertas. 2. Inauguración campaña no + pilas con saesa. 3. Coordinación talleres FPA flor del canelo. 4. Coordinación visita MMA y GORE a vertedero.
15-05-2024	1. REUNION ONLINE FONDO COMUNIDAD. 2. Visita vertedero municipal. 3. Revisión documentos subidos por foro inverso licitación vermicompostaje.
16-05-2022	1. Elaboración acta de apertura licitación 4481-19-LQ24. 2. Elaboración informe licitación 4481-19-LQ24. 3. Coordinar ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE
17-05-2024	1. Reunión Directora jardín infantil los angelitos de chiloe para coordinar actividades de educación ambiental. 2. Reunión Directora jardín agua luna para coordinar actividades de educación ambiental. 3. Elaborar memoramdund 22 para solicitar viotar adjudicación en consejo
18-05-2024	SABADP
19-05-2024	DOMINGO
20-05-2024	1. Elaborar base de datos con empresas que podrían colaborar con fundación pala en mano para gestionar compra de arboles nativos para plantar en la comuna 2. Atención de publico 3. Redactar respuesta a reclamo N° doc. reclamado: 4481-19-LQ24 : PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE 4. Redactar respuesta observación enviada por mercado publico proveedor geociclos.
21-05-2024	FERIADO
22-05-2024	1. Participar de sesión de consejo para responder observaciones sobre licitación vermicompostaje 2. Atención de publico 3. Coordinar ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE 4. Gestionar compra caja chica cargador de celular



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23-05-2024	1. Elaboración material difusión adopción gato 2. Elaborar decreto alcaldico 1422 y gestionar adjudicación 4481-19-LQ24 : PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE. 3. Atención de publico 4. Elaboración de contrato para empresa geociclos licitación vermicompostaje.
24-05-2024	5. Continuar elaboración de contrato para empresa geociclos licitación vermicompostaje. 6. Crear ppr taller sobre reciclaje para primer nivel de básica (para rendir fpa artesanía) 7. Atención de publico 8. Apoyo en divulgar afiche adopción gato (apoyo a tenencia responsable)

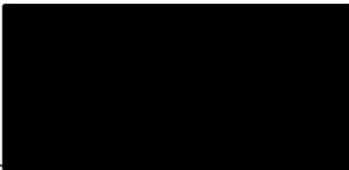
ACTIVIDADES PENDIENTES MES ABRIL 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	1. Elaborar ORD y gestionar firma para solicitar cierre proyecto SATE cierre vertedero. 2. Apoyo tenencia responsable (sacar fotos y subir a redes sociales gatos para adopción). 3. Revisar solicitud de transparencia por consulta cambio climático. 4. Atención de publico
24-04-2024	1. Atención de publico 2. Reunión con novatora para gestionar visita de colegios 3. Elaborar minuta de difusión para rendir en fpa flor del canelo 4. Elaborar tabla con datos de escuelas con certificación ambiental en la comuna. 5. Salida a terreno a vertedero a reunión con alcalde.
25-04-2024	1. Reunión con alcalde y operaciones para conversar sobre contratación e chofer. 2. Reunión medio ambiente para coordinación. 3. Redacción Informe Técnico sobre solicitud de contratación de un chofer a tiempo completo con dependencia directa de la oficina de medio ambiente.
26-04-2024	1. Salida a terreno a vertedero para dar instrucciones a personal de operaciones de como adecuar el terreno 2. Reunión por reciclaje de pilas por Campaña "No más Pilas grupo saesa 3. Elaborar informe de cierre y subir documentación a plataforma SUBDERE por cierre de proyecto "(SATE) Estudio nuevo plan de operación, cierre y sellado vertedero municipal Dalcahue"



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	4. Gestionar pago consultoría asistencia técnica
27-04-2024	Sábado
28-04-2024	Domingo
29-04-2024	1. Revisar documentación sobre traslado de aspas parque eólico, reunión con alcalde, llamadas telefónicas a Delegación provincial, encargado ambiental parque eólico, por denuncia ambiental de vecinos. 2. Cuenta publica
30-04-2024	1. Llenar datos tabla proyectos subdere solicitado por secplan 2. Reunión con asistencia técnica y control para analizar opciones saneamiento vertedero municipal. 3. Coordinar visita subdere 16 de mayo a vertedero municipal 4. Realizar consulta a seremi medio ambiente sobre regularidad de traslado de aspas parque eólico 5. Actividades didácticas con estudiantes de colegio arayan y agua luna, en inauguración parque de humedal quiero mi barrio.


FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO



Jefe de Oficina
DIRECTOR LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ




DIRECTORA DIDECO: PAOLA
DENISE MALDONADO
MALDONADO

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 28 de mayo 2024, el jefe de la Directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de mayo por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



PAOLA MALDONADO MALDONADO.
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue