



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

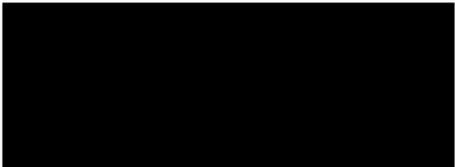
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2024

DE : PATRICIA DEL CARMEN OJEDA BUSTAMANTE.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de mayo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-05-2024	Feriado.
02-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
03-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
04-05-2024	Apoyo expo parques y jardines. Parque Teguel.
05-05-2024	Apoyo expo parques y jardines. Parque Teguel.
06-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
07-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
08-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
09-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
10-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
11-05-2024	Descanso.
12-05-2024	Descanso.
13-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
14-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
15-05-2024	Licencia medica
16-05-2024	Licencia medica
17-05-2024	Licencia medica
18-05-2024	Descanso.
19-05-2024	Descanso.
20-05-2024	Licencia medica
21-05-2024	Feriado.
22-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
23-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
24-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (permiso de 14:00 a 16:00)
25-05-2024	Descanso.
26-05-2024	Descanso.
27-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
28-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
29-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
30-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)
31-05-2024	Trabajo administrativo, atención de público. (actividades por realizar)



PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE
FUNCIONARIO




MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL




PAOLA DENISSE MALDONADO M
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



CERTIFICADO RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 27 de mayo del 2024. –

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Patricia del Carmen Ojeda Bustamante**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **mayo del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE