



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes Mayo.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	1.-VACACIONES
24-04-2024	1.-VACACIONES
25-04-2024	1.-VACACIONES
26-04-2024	1.-VACACIONES
27-04-2024	Fin de semana
28-04-2024	Fin de semana
29-04-2024	1.-VACACIONES
30-04-2024	1.-VACACIONES
01-05-2024	1.-VACACIONES
02-05-2024	1.-VACACIONES
03-05-2024	Fin de semana
04-05-2024	Fin de semana
05-05-2024	1.- VACACIONES
06-05-2024	1.-VACACIONES

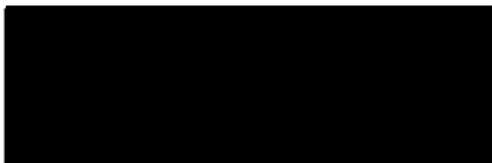


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-05-2024	1.- Reunión Profesora Liceo Bicentenario actividad Día de la familia 2.- Itinerario y bases "Día de la familia"
15-05-2024	1.- Seguimiento por cierre fondo concursable compromiso joven 2.- Redacción libreto y selección animadores "Día de la familia" 3.- Reunión Capitana II Compañía de Bomberos, propuesta de actividad colaborativa. 4.- Reunión y difusión de Centro de padres
16-05-2024	1.- Difusión en radio fono denuncia y "Día de la familia" 2.- Entrevista en liceo bicentenario por Taller Reporteros 3.- Elaboración de material psicoeducativo, con psicólogas de proyecto seguridad pública.
17-05-2024	1.- Trabajos administrativos 2.- Reunión equipo proyecto seguridad publica tema: Instalación de cámaras
18-05-2024	1.- Difusión fono denuncia anónima en Junta de Vecinos Custodio Ampuero
19-05-2024	1.- Fin de semana
20-05-2024	1.- Subrogancia de oficina mujer, proyecto seguridad publica 2.- Trabajo administrativo "Día de la familia"
21-05-2024	1.- Feriado
22-05-2024	1.- Ensayo libreto, con alumnos animadores 2.- Trabajo administrativo 3.-
23-05-2024	1.- Mesa OLN, presentación plan de trabajo anual 2.- Reunión encargada de convivencia escolar establecimientos Públicos comuna. Presentación de trabajo primer semestre senda con establecimientos de educación Básica. 3.- Apoyo a capacitación primeros auxilios emocionales en Bomberos
24-05-2024	1.- Trabajo administrativo subida de postulación Fondo Injuv y seguimiento. 2.- Planificación y gestión de actividad "Escuela de lideres juvenil". 3.- Elaboración de material "Día de la familia" 4.- Seguimiento caso social proceso de rehabilitación
25-05-2024	1.- Actividad "Día de la familia"
26-05-2024	1.- Fin de semana
27-05-2024	1.- Atención caso social 2.- Trabajo administrativos, pagos honorarios proyecto seguridad pública 3.- Gestión puerta a puerta mes de Junio, difusión fono denuncia 4.- Apoyo taller educación emocional, internado Mixto Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



DALCAHUE, Mayo de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **28 de mayo de 2024**, La **directora de Desarrollo Comunitaria PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Sol María Oyarzo Mancilla, como Encargada oficina Senda. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de mayo de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de mayo con fecha **22/04/2024 al 27/05/2024** por un monto de **\$1.586.424**.


Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue