



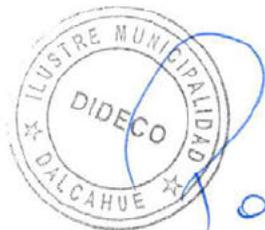
Dalcahue, mayo de 2024.-

### INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 27 días del mes de mayo de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra Paola Denis Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de la discapacidad, y otras funciones encomendadas por DIDECO.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de mayo del contrato a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$636.440

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados en el mes de mayo.



Paola Denis Maldonado Maldonado  
Directora Dirección Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de mayo.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar llamadas telefónicas a 150 cuidadores para invitarlos para el día 2 de mayo a una reunión para hablar sobre cuidados y la importancia de organizarse.</li><li>2. Sacar una hora a un usuario al abogado y llamarlo para informar que día tiene que venir al abogado.</li></ol>
24-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar llamadas telefónicas a 15 cuidadores que no habían contestado su teléfono el día de ayer para invitarlos a la reunión del jueves 2 de mayo.</li></ol>
25-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a 4 usuarios consultas por el programa tránsito a la vida independiente.</li></ol>
26-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajos administrativos.</li><li>2. Atención a dos usuarios.</li></ol>
27-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fin de Semana</li></ol>
28-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fin de Semana</li></ol>
29-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Atención a tres usuarios.</li><li>2- Cuenta pública 2023 en el Gimnasio Municipal.</li></ol>
30-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir los últimos detalles para la reunión con los cuidadores, realizar llamadas telefónicas para hacerles recuerdo.</li></ol>
01-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. FERIADO</li></ol>
02-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparar las listas de asistencia para la reunión.</li><li>2. Reunión con los cuidadores de la comuna para hablar sobre cuidados y la importancia de organizarse</li></ol>
03-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar llamadas telefónicas a 15 cuidadoras, para informarles del cambio de fecha del curso de confección de artículos de fieltro.</li><li>2. Reunión con la oficina de la mujer para organizar las actividades del día de la madre.</li></ol>



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

04-05-2024	Fin de semana
05-05-2024	Fin de semana
06-05-2024	1. Realizar invitación para el honorable concejo municipal a dar una bienvenida a las cuidadoras en el curso de confección de artículos de fieltro.
07-05-2024	1- Reunión con la colega de OTEC municipal y la monitora del curso de confección de artículos de fieltro para definir los últimos detalles y comenzar el lunes 13 de mayo. 2- Llamar a los establecimientos educacionales para saber si participaran y con cuantos alumnos asistirán el miércoles 8 de mayo a la presentación de la Banda instrumental de Carabineros en el Gimnasio Municipal. 3- Atención a dos usuarias para sacar su credencial de persona cuidadora.
08-05-2024	1. Atención a cinco usuarios orientación sobre credencial de discapacidad. 2. Trabajos administrativos.
09-05-2024	1. Se envían documentos por correo al Cesfam de una usuaria para gestionar la credencial de discapacidad.
10-05-2024	1. Reunión de DIDECO. 2. Llamar a las cuidadoras para que no se olviden que el lunes comienza el curso de confección artículos de fieltro.
11-05-2024	Fin de semana
12-05-2024	Fin de semana
13-05-2024	1. Comienzo del curso confección de artículos de fieltro, en la sala de ensayo ubicado en DIDECO donde participan 12 cuidadoras y 3 personas con discapacidad.
14-05-2024	1. Llamar a cuidadoras para ver si quieren participar del curso de confección de artículos de fieltro, ya que algunas se bajaron. 2. Trabajos administrativos.
15-05-2024	1. Reunión vía Zoom con SENADIS por el fondo FONAPIS. 2. Atención de tres usuarios.
16-05-2024	1. Atención a tres usuarios para orientación de la credencial de discapacidad.
17-05-2024	1. Redacción de libreto para la certificación. 2. Creación de la presentación de PowerPoint
18-05-2024	Fin de semana
19-05-2024	Fin de semana
20-05-2024	1. Ordenar la sala para la certificación. 2. Imprimir la lista de asistencia y el libreto. 3. Certificación del curso confección de artículos de fieltro.
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	1. Orientación a dos usuarios por sobre el tramite de pensión de invalidez.
23-05-2024	1. Recopilar documentos para postular a organizaciones al Fondo Comunidad, específicamente en el área de discapacidad e inclusión y cuidados.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Se adjunta monina de interesadas para participar de curso gestionado de la oficina de la mujer.
24 - 05 - 2024	1. Llamar al IPS para consultar si algunos usuarios pueden postular a la pensión básica solidaria. 2. Elaboración de material de difusión para las actividades que se realizaran a la brevedad.
25 - 05 - 2024	Fin de semana
26 - 05 - 2024	Fin de semana
27 - 05 - 2024	1. Realizar los documentos para generar los pagos para el mes de mayo.



Alicia Saldivia Obando  
Apoyo Oficina de Discapacidad

Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales

Paola Maldonado Maldonado

Paola Maldonado Maldonado  
Director Desarrollo Comunitario (S)